

Рассмотрено Педагогическим Советом  
МКОУ Верхнедобринской СШ  
«16» 09. 2016 г.  
Протокол №2 от \_16.09.2016 г.

Принято Управляющим Советом  
МКОУ Верхнедобринской СШ  
«15»\_12. 2016 г.  
Протокол №3 от \_\_15.12.2016\_\_



Утверждаю.  
Директор МКОУ Верхнедобринской СШ  
Иванова В.А.  
Приказ № 65 от 03.05.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ППМС-ПОМОЩИ  
обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных  
общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в МКОУ  
Верхнедобринской СШ.

с.Верхняя Добринка, 2017 год

Оказание ППМС - помощи представляет целостную деятельность педагога- психолога ( при его отсутствии – педагога, имеющего психологическое образование), направленную на преодоление, или компенсирование имеющихся у обучающихся трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации и состоит из 3 этапов: постановка проблемы, выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации, комплекс мероприятий, направленных на решение проблемы.

### **1 этап. Постановка проблемы.**

1.1. Основанием для оказания ППМС-помощи является (за исключением категорий обучающихся, обозначенных в п. 1.2. и п.1.3.):

личное обращение к педагогу-психологу со стороны обучающегося, учителя или родителей (законных представителей) обучающегося относительно его проблем обучения, поведения, психического состояния. При отсутствии в школе педагога-психолога запрос на оказание ППМС-помощи направляется педагогу- психологу базового психологического кабинета, или специалисту муниципального органа управления образованием для формирования заявки (до 01 октября и 01 февраля) на оказание ППМС-помощи специалистами АКЦДК с выездом специалистов в муниципальный район;

обращение педагога-психолога к родителям (законным представителям) обучающегося о необходимости проведения углубленной диагностики по итогам плановых психодиагностических минимумов.

1.2. Основанием для предоставления образовательных услуг, в том числе ППМС-помощи, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям- инвалидам является:

письменное заявление (согласие) родителей (законных представителей) в МКОУ Верхнедобринскую СШ об обучении обучающегося по основной адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК);

письменное заявление родителей (законных представителей) в образовательную организацию о психолого-педагогическом сопровождении образования ребенка-инвалида в соответствии со справкой ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Волгоградской области» (далее - МСЭ), индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида (далее - ИПР).

1.3. Организация предоставления ППМС-помощи обучающимся, не ликвидировавшим по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется на основе письменного обращения за помощью в школьный психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов, либо самого обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

### **2 этап. Выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации.**

2.1. Для выбора методов, содержания и продолжительности оказания ППМС- помощи обучающимся (за исключением категорий обучающихся,



обозначенных в п.2.2 и п.2.3) педагогом-психологом проводится углубленная диагностика обучающегося при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

Вся отчетная документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете директора школы в сейфе (шкафу с замком). Рекомендации по организации ППМС-помощи по итогам углубленной психодиагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

2.2. Выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов включает анализ условий, препятствующих полноценному освоению ими образовательной программы, развитию и социальной адаптации.

2.3. Порядок выявления причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования осуществляется регламентом работы школьного ПМПк.

**3 этап.** Комплекс мероприятий, направленных на решение проблемы.

3.1. Оказание ППМС-помощи обучающимся включает: разработку и проведение групповых (индивидуальных) психолого-педагогических коррекционно-развивающих занятий. Решение о прекращении ППМС-помощи принимается педагогом-психологом на основании динамического контроля развития обучающегося участие педагогических и административных работников образовательных организаций в разработке и реализации индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп, ведение педагогом-психологом отчетной документации ;

оказание помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации, в том числе, по формированию жизнестойкости обучающихся, в соответствии с календарным планом работы педагога-психолога на учебный год, утвержденным руководителем образовательной организации.

3.2. Комплекс мероприятий, направленных на предоставление образовательных услуг обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, а также с обучающимися, не ликвидировавшими по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, и признанными обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по итогам реализации предыдущих этапов работы:



ежегодное обследование на школьном ПМПк не менее 2-х раз в учебном году (в период адаптации, по итогам учебного года);

разработка и согласование с родителями (законными представителями) программы индивидуального сопровождения, индивидуального учебного плана для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом рекомендаций школьного ПМПк, территориальной (центральной) ПМПк, индивидуальной программы реабилитации (для детей-инвалидов);

организация психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, в том числе обучающихся индивидуально на дому;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, работникам образовательной организации по вопросам их воспитания, обучения и коррекции нарушений развития;

заключение договора с ресурсной базовой школой МКОУ СШ №31 г. Петров Вал в соответствии с приказом №18 от 28.01.2016 г. Комитета образования администрации Камышинского муниципального района «Об организации работы по созданию условий для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в системе образования Камышинского муниципального района»(Приложение №1).

Деятельность педагога-психолога	Деятельность участников взаимодействия оказания ППМС-помощи
<i>Проводит первичную консультацию с заявителем по психолого-педагогической проблеме обучающегося</i>	Родители (законные представители) устно формулируют проблему. Педагоги, администрация формулируют проблему, описывают комплекс примененных педагогических мер, их эффективность, оценивают динамику изменений обучающегося.
Выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации (при наличии письменного согласия родителей) <i>Проводит углубленную психологическую диагностику. В случае самостоятельного определения причины заявленной</i>	<i>Родители (законные представители) по желанию дают письменное согласие на проведение углубленной психодиагностики (комплексного психолого-медико-педагогического обследования).</i>  <i>Родители (законные представители) по желанию</i>

проблемы, определяет методы, содержание и продолжительность оказания ППМС-помощи. Доводит результаты диагностики до родителей (законных представителей), предложенные рекомендации реализует только с их письменного согласия.

Проводит углубленную диагностику в рамках подготовки к ПМПк. Доводит рекомендации ПМПк до сведения родителей (законных представителей), предложенные рекомендации реализует только с их письменного согласия. В случае необходимости проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающегося, рекомендует обратиться на ПМПк (или в территориальную ПМПк).

Осуществляет диспетчерскую функцию в ситуациях, требующих привлечения к работе с обучающимися или семьей других специалистов.

Разрабатывает и проводит коррекционно-развивающие занятия. Осуществляет динамический контроль развития обучающегося.

Родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, выполняют рекомендации педагога-психолога, осуществляют преемственность в подходах, методах решения проблемы.

Участвует в разработке и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе полученных рекомендаций ПМПк. Осуществляет динамический контроль развития обучающихся.

Участвует в разработке,

дают письменное согласие на организацию ППМС-помощи по итогам диагностики

Родители (законные представители) классный руководитель, учителя-предметники, администрация школы участвуют в разработке и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения. ИПР ребенка-инвалида и учащегося с ограниченными возможностями здоровья в рамках своей компетенции

Представители субъектов профилактики в разработке,



<p>реализации, корректировке (при необходимости) межведомственной ИПР обучающихся, находящихся в социально опасном положении (в рамках своей компетенции)</p>	<p><i>реализации, корректировке межведомственной ИПР обучающихся, находящихся в социально опасном положении</i></p>
<p>Осуществляет профориентацию и профконсультирование обучающихся, проводит профилактические мероприятия по формированию жизнестойкости, формированию здорового образа жизни</p>	<p><i>Администрация утверждает перспективный план работы педагога-психолога.</i></p> <p><i>Родители (законные представители) педагоги участвуют в профилактических мероприятиях</i></p>

## ДОГОВОР

о взаимодействии между МКОУ Верхнедобринской С  
психологическим кабинетом МКОУ СШ №31 г.Пг .

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации с базовым психологическим кабинетом, именуе \_\_\_\_ в дальнейшем «Базовый психологический кабинет», в лице директора \_\_\_\_\_ (ФИО директора), действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, в штатном расписании которой отсутствует педагог-психолог), именуе \_ в дальнейшем «Школа», в лице директора \_\_\_\_\_ (ФИО директора), действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие Базового психологического кабинета и Школы по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - ППМС-помощь) обучающимся Школы, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее - Обучающиеся).

1.2. Стороны принимают на себя обязательства по совместной разработке и реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Школа:

2.1.1. осуществляет доставку обучающихся к месту оказания ППМС-помощи, несет ответственность за их безопасность и здоровье;

2.1.2. осуществляет сбор письменных заявлений с родителей (законных представителей) обучающихся о согласии или несогласии на оказание ППМС-помощи;

2.1.3. осуществляет организационные мероприятия по созданию условий для работы педагога-психолога Базового психологического кабинета (канцтовары, оргтехника, компьютер) в случае оказания ППМС-помощи на территории Школы;

2.1.4. осуществляет систематическое информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о возможности получения ППМС-помощи;

2.1.5. назначает ответственного педагога за организацию взаимодействия с Базовым психологическим кабинетом по реализации совместного плана работы;

2.1.6. предоставляет следующие ресурсы для реализации плана мероприятий, направленного на решение проблем в обучении и развитии обучающихся:

#### 2.2. Базовый психологический кабинет:

2.2.1. оказывает следующую ППМС-помощь обучающимся Школы, их родителям (законным представителям), педагогам (нужное подчеркнуть): участие работе ПМПк Школы в соответствии с графиком его работы;



проведение углубленной диагностики обучающихся при подготовке заседания школьного ПМПк в части своей компетенции;

участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, индивидуальных программ реабилитации (ИПР) на основе полученных рекомендаций территориальной (центральной) ПМПк; осуществление контроля за динамическим развитием этих обучающихся в рамках своей компетенции;

участие в разработке и реализации индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи и психологического сопровождения обучающихся, находящихся в СОП, осуществление контроля за динамическим развитием обучающегося в части своей компетенции;

профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);

консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся в учебных группах;

2.2.2. оказывает ППМС-помощь обучающимся Школы только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей);

2.2.3. ведет учетную документацию, согласно Приложению 4 к приказу Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 12.03.2014 № 1527, обеспечивает ее сохранность в течение 5 лет;

2.2.4. соблюдает условия конфиденциальности: отчеты составляет в форме, исключая идентификацию личности обучающегося; психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляет только заявителю, обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках настоящего договора, при этом персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного обязательства Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, заверения печатями.

3.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.4. Каждая из Сторон имеет право изменить (расторгнуть) условия настоящего договора, письменно уведомляя об этом другую Сторону за два месяца до изменения (расторжения) договора. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений к настоящему договору.

3.7. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, освобождается от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если они значительно влияют на исполнение обязательств, принятых по настоящему договору.

### 4. Адреса, фактические реквизиты и подписи Сторон

Общеобразовательная организация, в штатном подразделении которой отсутствует кабинет психолога	Общеобразовательная организация, где расположен базовый психологический кабинет
--	---

Реквизиты

Реквизиты



Директор

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

МП

Директор

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

МП

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Иванова Валентина Алексеевна

Действителен с 11.09.2021 по 11.09.2022