


Рассмотрено

на общем собрании трудового коллектива

Председатель ПК

 Арифбаева У. Ш.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Иванова В. А.

Приказ № 184 от 11.11.2019 г.

Принято Управляющим Советом

«07» 11.2019 г.

Протокол № 5

Положение об Управляющем совете

МКОУ Верхнедобрянской СШ

(новая редакция)

с. Верхняя Добринка 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Общее руководство Образовательной организацией осуществляет выборный коллегиальный орган управления – Управляющий Совет.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет регламентируется настоящим Уставом и настоящим Положением Образовательной организации.

2. Компетенция Управляющего Совета

2.1. Определяет стратегию развития Образовательной организации;

2.2. Утверждает основные направления развития Образовательной организации;

2.3. Разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

2.4. Ведает вопросами этики и гласности;

2.5. Контролирует расходование средств, являющихся собственностью Образовательной организации;

2.6. Рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации по вопросам, находящимся в компетенции Управляющего Совета;

2.7. Заслушивает отчеты директора Образовательной организации, его заместителей и других работников о работе Образовательной организации по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Образовательной организации в целом;

2.8. Знакомится с итоговыми документами по проверке Образовательной организации и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;

2.9. Создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Образовательной организации, устанавливает их полномочия;

2.10. Обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений в Устав Образовательной организации;

2.11. Обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Образовательной организации в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

2.12. Содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения в Образовательной организации;

2.13. Обсуждает и вносит свои предложения по вопросу введения профилей и других направлений дифференциации обучения;

2.14. Обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;

2.15. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей);

2.16. Принимает в соответствии с требованиями действующего законодательства решение об отчислении учащегося из Образовательной организации;

2.17. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Образовательной организации о поощрении работников Образовательной организации или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;

2.18. Обсуждает заключение договорных отношений Образовательной организации;

2.19. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

2.20. Осуществляет общественный контроль над деятельностью Образовательной организации;

2.21. Представляет совместно с директором Образовательной организации интересы Образовательной организации в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;

2.22. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Образовательной организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

2.23. Участвует в подготовке и утверждает Публичный (ежегодный) доклад Образовательной организации (публичный доклад подписывается совместно директором Образовательной организации и председателем Управляющего Совета Образовательной организации);

2.24. Рассматривает и утверждает стимулирующие выплаты за интенсивность, качество выполняемых работ;

2.25. Согласовывает образовательную программу образовательной организации, основные общеобразовательные программы, компонент образовательной организации федеральных государственных стандартов общего и дошкольного образования;

2.26. Согласовывает выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

3. Порядок формирования Управляющего Совета

Управляющий Совет состоит из представителей работников, обучающихся, родителей, общественности.

Управляющий Совет формируется из числа работников Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся 9-11 классов. Кандидатуры в члены Управляющего Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов.

Формирование Управляющего Совета происходит путем выдвижения и кооптации:

от трудового коллектива – не менее 3 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество

членов Управляющего Совета из числа работников Образовательной организации не может превышать одной четвертой общего числа членов Управляющего Совета.

от родителей (законных представителей) обучающихся: не менее 3 человек - от классов каждого уровня образования (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания). Работники Образовательной организации, дети которых в ней обучаются, не могут быть выдвинуты в члены Управляющего Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Управляющего Совета избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего Совета.

от обучающихся 9-11 классов – не менее двух человек.

В состав Управляющего Совета по должности входит директор Образовательной организации. В случае выбытия членов Управляющего Совета в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов трудовым, родительским или ученическим коллективами Образовательной организации. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ директора Образовательной организации о введении новых кандидатов в состав Управляющего Совета.

Срок полномочий Управляющего Совета три года, за исключением членов Управляющего Совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года

4. Порядок работы Управляющего Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Управляющего Совета, директора Образовательной организации или по требованию не менее 25% членов Управляющего Совета.

Дата, время проведения, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

На первом заседании избираются председатель Управляющего Совета, секретарь Управляющего Совета, распределяются обязанности. Директор Образовательной организации не может быть избран на пост председателя Управляющего Совета.

Члены Управляющего Совета Образовательной организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Управляющего Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Управляющего Совета, председательствует на заседаниях.

Управляющий Совет Образовательной организации имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии, руководство работой комиссии возлагается на члена Управляющего Совета.

На заседании Управляющего Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательных отношений, не являющиеся членами Управляющего Совета, поставив об этом в известность председателя Управляющего Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательных отношений.

Решения Управляющего Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Управляющего Совета Образовательной организации, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Образовательной организации.

Локальные нормативные акты, принятые Управляющим Советом, а также решения Управляющего Совета, распространяющиеся на всех участников образовательных отношений, вводятся в действие приказом директора Образовательной организации.

Решения Управляющего Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель Управляющего Совета и секретарь. Протоколы Управляющего Совета входят в номенклатуру дел Образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Иванова Валентина Алексеевна

Действителен с 11.09.2021 по 11.09.2022