

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
МКОУ Верхнедобринской СШ

Протокол № 2 от 04.09.2019 г.

Принято Управляющим Советом
Протокол № 2 от 04.09.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме на обучение, переводе, отчислении и выпуске обучающихся

МКОУ Верхнедобринской СШ

на дополнительные общеобразовательные программы

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме на обучение, переводе, отчислении и выпуске обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МКОУ Верхнедобринской СШ, Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- 1.2. При приеме и зачислении на обучение МКОУ Верхнедобринская СШ Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее – учреждение) обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленное законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 1.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 1.5. Положение о приеме на обучение (далее – Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию.
- 1.6. Положение устанавливает общие правила приема на обучение детей в учреждение и является нормативно-правовым актом.
- 1.7. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся соответственно Устава, программ и (или) муниципального задания. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах.
- 1.8. Отказ в приеме на обучение возможен по причине медицинских противопоказаний или отсутствия свободных мест. Отсутствие гражданства РФ и (или) регистрации по месту жительства не должно быть причиной отказа в приеме документов и зачислении в учреждение.

2. Порядок приема на обучение

по дополнительным общеразвивающим программам

- 2.1. Срок освоения дополнительных общеразвивающих программ – до 11 лет.
- 2.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети в возрасте 6-18 лет, не имеющие отклонений по состоянию здоровья, пожелавшие обучаться по данным программам (не проходя индивидуальный отбор).
- 2.3. Основной приём документов на обучение производится с 01 сентября по 15 октября соответствующего года. При наличии свободных мест в учреждении разрешен дополнительный прием на обучение.
- 2.4. Приём в учреждение осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и (или) гражданина (при достижении им возраста 14 лет) в установленной форме.
- 2.5. К заявлению о зачислении прилагается:

- договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (с родителями или законными представителями)
- копия свидетельства о рождении или копия паспорта поступающего.

Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования (в переходный период - при наличии).

2.6. Заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений, установленной формы. Нумерация заявлений в журнале ведется с начала учебного года.

2.7. Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (с родителями или законными представителями) в обязательном порядке регистрируются в журнале регистрации договоров (дополнительных соглашений), установленной формы. Нумерация договоров в журнале ведется с начала учебного года.

2.8. Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Поступающие, не прошедшие регистрацию, зачислению не подлежат.

2.9. Зачисление обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в учреждение производится приказом директора, не позднее 7 рабочих дней с даты подачи заявления и медицинского допуска.

2.10. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.11. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

3. Порядок перевода.

3.1. Обучающиеся имеют право на перевод в объединение другой направленности в этом же учреждении, для чего необходимо написать заявление на имя директора учреждения от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающегося может производиться после окончания года обучения и (или) в течение учебного года. Не допускается отчисление обучающихся вовремя их болезни.

4.2. Обучающийся может быть отчислен из учреждения в следующих случаях:

- по собственной инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае смены места жительства за пределы Камышинского муниципального района или в пределах Камышинского муниципального района, при невозможности посещать занятия в учреждении.

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию,
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.3. Отчисление обучающихся из учреждения оформляется приказом директора учреждения .

4.4. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом

5. Порядок и основания выпуска обучающихся

5.1. Выпуск обучающихся производится в связи окончанием обучения по программам .

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2019 г. и действует до замены новым.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Иванова Валентина Алексеевна

Действителен с 11.09.2021 по 11.09.2022