

**Приказ №131**  
**по МКОУ Верхнедобринской СШ**  
**от 15.10.2024 г.**

«Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023г. №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019г. №135 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», от 08.10.2024 №981 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году», приказом комитета АКМР ВО от 14.10.2024 №163 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Камышинском муниципальном районе в 2024-2025 учебном году»,

приказываю:

1. Организовать подготовку и провести написание итогового сочинения (изложения), являющегося допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования 04 декабря 2024 г. в 10:00. Место проведения - кабинет информатики.

2. Утвердить комиссию МКОУ Верхнедобринской СШ по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

- Иванова Валентина Алексеевна (директор) - председатель комиссии, ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения) непосредственно перед его проведением и передачу заполненных бланков

итогового сочинения (изложения) в Комитет образования Администрации Камышинского муниципального района по окончанию итогового сочинения (изложения);

- Раут Елена Николаевна (учитель начальных классов), Попова Галина Павловна (учитель начальных классов) - члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения) в школе;

- Ковалкина Мария Сергеевна (педагог-организатор) - технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и сканированию бланков итогового сочинения (изложения), ответственный за внесение информации об итоговом сочинении (изложении) в РИС, ответственный за проведение ГИА-11 в МКОУ Верхнедобринской СШ в 2024 - 2025 учебном году;

- Данилина Людмила Николаевна (учитель физкультуры), Шевченко Наталья Александровна (учитель математики) - дежурные, участвующие в проведении итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов;

- Щапова Ольга Анатольевна - медицинская сестра, работник Верхнедобринского ФАПа (по согласованию).

3. Председателю комиссии Ивановой Валентине Алексеевне обеспечить до 20.11.2024 г. инструктаж всех членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) под подпись, координировать корректировать работу по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в школе в соответствии с перечисленными в преамбуле нормативно-правовыми и методическими документами.

4. Техническому специалисту Ковалкиной М. С. до 20.11.2024 года внести информацию об итоговом сочинении (изложении) в РИС, проверить соответствие компьютерного и технического оборудования требованиям технического регламента проведения итогового сочинения (изложения) до 20.11.2024 г.

5. Ковалкиной М. С., ответственной за проведение ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, организовать прием заявлений от обучающихся 11 класса на итоговое сочинение (изложение) до 20.11.2024 г.

Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (изложения).

В надлежащие сроки ознакомить под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения).

Обеспечить всех участников итогового сочинения (изложения) черновиками, инструкциями, обеспечить наличие техники, часов в аудитории.

6. Собгайда Надежде Валерьевне, классному руководителю 11 класса, до 20.11.2024 г. обеспечить информирование обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации повторной проверки отдельных сочинений (изложений), и региональной перепроверки работ участников итогового сочинения (изложения), раздать под подпись участникам итогового сочинения (изложения) и их родителям (законным представителям) «Памятки о порядке проведения итогового сочинения (изложения) для ознакомления участников обучающихся и их родителей (законных представителей)».

7. Стрельцовой Ольге Викторовне (ответственной за работу с библиотечным фондом школы) обеспечить наличие 4-х орфографических словарей на итоговом сочинении (изложении).

8. Учителю русского языка и литературы Арифбаевой Умиде Шарифовне организовать информационную работу с обучающимися по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), а также с правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения), провести практическое занятие по заполнению бланков.

9. Директору школы Ивановой В.А. обеспечить своевременную доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в муниципальную предметную комиссию в день проведения итогового сочинения (изложения).

10. Хранить оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в течение 4-х лет, копии бланков итогового сочинения (изложения) в течение 1 года в сейфе в кабинете директора школы. Ответственным за хранение является директор школы.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Иванова В. А.

С приказом ознакомлены:

15.10.2024	Юсуп	/ Юсупкина И.С.
15.10.2024	Рав	(Раут Э.И.)
15.10.2024	Олегр	/ Стрельцова О.В.
15.10.2024	Фр	/ Собаева Н.В.
15.10.2024	Ж	/ Шибанова Н.А.