

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ  
от 21 декабря 2022 г. N 107**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА, ПЕРЕДАЧИ,  
УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ  
И ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ  
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА,  
ПЕРЕДАЧИ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ  
МАТЕРИАЛОВ И ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО  
СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики  
Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)

В соответствии с [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2022 г. N 871 "Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", совместными приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. N 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", от 04 апреля 2023 г. N 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" приказываю:

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)

1. Утвердить прилагаемые:

[Положение](#) об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области;

[Положение](#) об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу приказы комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области:

от 06 марта 2018 г. N 256 "Об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области";

от 11 марта 2019 г. N 168 "Об организации хранения и уничтожения материалов и документов итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Е.Г. Логойдо.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета  
Л.М.САВИНА

Утверждено  
приказом  
комитета образования,  
науки и молодежной политики  
Волгоградской области  
от 21.12.2022 N 107

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА, ПЕРЕДАЧИ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ  
И УНИЧТОЖЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ И ОТЧЕТНЫХ  
ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ  
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики  
Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области, обеспечения информационной безопасности при их использовании.

1.2. В Положении используются следующие сокращения:

Акт об уничтожении - акт об уничтожении экзаменационных материалов и отчетных документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области;

бланки ГВЭ-9 - бланки регистрации, бланки ответов на задания и дополнительные бланки ответов на задания государственного выпускного экзамена;

бланки ОГЭ - листы (бланки) ответов на задания КИМ, дополнительные листы (бланки) ответов на задания КИМ основного государственного экзамена;

ГАУ ДПО "ВГАПО" - государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования";

ГВЭ - государственный выпускной экзамен;

ГИА-9 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области;

ИС-9 - итоговое собеседование по русскому языку;

критерии оценивания для экспертов по оцениванию ИС-9 - критерии оценивания ИС-9, выдаваемые эксперту для проверки ответов каждого участника ИС-9 непосредственно в процессе ответа или после окончания проведения ИС-9 по аудиозаписям ответов участников ИС-9 по системе "зачет"/"незачет";

критерии оценивания экзаменационных работ - критерии оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе КИМ для проведения ГИА-9;

КИМ - контрольные измерительные материалы;

КИМ ИС-9 - комплекты тем, текстов и заданий итогового собеседования;

Комитет - комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

РАК - региональная апелляционная комиссия государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;  
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)

ТАК - территориальные апелляционные комиссии государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;  
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)

материалы и документы ГИА-9 - экзаменационные материалы и отчетные документы ГИА-9;

материалы и документы ИС-9 - экзаменационные материалы и отчетные документы ИС-9;

материалы, связанные с разработкой КИМ - материалы на бумажных носителях (исходных задания, результаты экспертиз, экзаменационные материалы с подписями разработчиков), связанные с разработкой КИМ текущего года;

МОУО - органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области;

ОО - организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим

государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования;

ОГЭ - основной государственный экзамен;

ПО - программное обеспечение, используемое в Волгоградской области для создания и ведения баз данных, проведения ИС-9, ГИА-9, обработки ЭМ и формирования результатов;

ППЭ - пункт проведения экзаменов;

**Порядок** проведения ГИА-9 - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. N 232/551;  
(в ред. **приказа** комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)

предметная комиссия - региональная и территориальные предметные комиссии государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

РИС - региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Волгоградской области;

Рособрнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

РЦОИ - региональный центр обработки информации Волгоградской области;

сведения, внесенные в РИС, - сведения, внесенные в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

специализированная форма - специализированные формы для внесения результатов оценивания ответов участников ИС-9;

участники ИС-9 - участники итогового собеседования по русскому языку;

участники ОГЭ - участники государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, допущенные к ГИА в установленном порядке;

ФГБНУ "ФИПИ" - Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Федеральный институт педагогических измерений";

ФГБУ "ФЦТ" - Федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральный центр тестирования";

черновики - листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ;

Штаб ППЭ - специально отведенное Помещение в ППЭ для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером;

ЭМ - экзаменационные материалы, включающие бланки ОГЭ, КИМ для проведения ОГЭ, тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ-9, бланки ГВЭ-9;

Экзаменационная работа - работа, выполненная участником ОГЭ и/или ГВЭ;

Эксперты - лица, отвечающие требованиям Порядка проведения ГИА-9, входящие в состав предметных комиссий ГИА-9 по каждому учебному предмету.

1.3. Получателем ЭМ для проведения ИС-9 и ГИА-9 в Волгоградской области является ГАУ ДПО "ВГАПО", на базе которого функционирует РЦОИ, и ППЭ.

1.4. Представители ГЭК, ГАУ ДПО "ВГАПО", РЦОИ, Комитета, МОУО, ППЭ, предметных комиссий ГИА-9, РАК, ТАК, ОО принимают меры по защите материалов и документов ИС-9 и ГИА-9 от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты информации и несут ответственность за сохранность материалов и документов ИС-9 и ГИА-9 и конфиденциальность содержащейся в них информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)

1.5. Информация, содержащаяся в КИМ ИС-9 и КИМ, используемых при проведении ГИА-9, относится к информации ограниченного доступа. Перечень лиц, имеющих доступ к указанной информации, утверждается приказом Комитета.

## **2. Материалы и документы ИС-9, ГИА-9**

2.1. К материалам и документам ИС-9 относятся:

КИМ ИС-9;

аудиофайлы с записями ответов участников ИС-9;

специализированная форма;

ведомости учета проведения ИС-9 в аудитории;

протоколы экспертов по оцениванию ответов участников ИС-9;

критерии оценивания для экспертов по оцениванию ИС-9.

2.2. К материалам и документам ГИА-9 относятся:

1) использованные ЭМ:

для проведения ОГЭ - КИМ для проведения ОГЭ, бланки ОГЭ, аудиофайлы записи ответов участников ОГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение"), ответы (файлы) с выполненными заданиями по ИКТ;

для проведения ГВЭ-9 - тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ-9, бланки ГВЭ-9, аудиофайлы записи ответов участников ГВЭ-9 в устной форме;

2) неиспользованные ЭМ:

для проведения ОГЭ - КИМ для проведения ОГЭ, бланки ОГЭ;

для проведения ГВЭ-9 - тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ-9, бланки ГВЭ-9;

3) некомплектные, лишние, имеющие полиграфические дефекты или испорченные ЭМ:

для проведения ОГЭ - КИМ для проведения ОГЭ, бланки ОГЭ;

- для проведения ГВЭ-9 - тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ-9, бланки ГВЭ-9;
- 4) черновики (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение"));
  - 5) материалы, связанные с разработкой КИМ;
  - 6) критерии оценивания экзаменационных работ;
  - 7) протоколы проверки ответов участников ГИА-9;
  - 8) документы о проведении экзамена в ППЭ;
  - 9) акты приема-передачи материалов и документов ГИА-9;
  - 10) апелляционные материалы;
  - 11) протоколы заседаний РАК;  
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)
  - 12) протоколы заседаний ТАК;  
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)
  - 13) протоколы заседаний ГЭК;
  - 14) сведения, внесенные в РИС;
  - 15) формы и акты, заполненные и подготовленные в ходе проведения ГИА-9 и проверки экзаменационных материалов.

### **3. Прием и передача материалов и документов ИС-9, ГИА-9**

3.1. Материалы и документы для проведения ИС-9 направляются РЦОИ в МОУО посредством защищенного канала по информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в день проведения ИС-9. В ОО материалы и документы для проведения ИС-9 доставляются на электронных носителях лицом, уполномоченным на муниципальном уровне, с соблюдением информационной безопасности при хранении, использовании, передаче КИМ ИС-9 и защите КИМ ИС-9 от разглашения содержащейся в них информации.

3.2. КИМ ОГЭ формируются комиссией по формированию контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области, состав которой ежегодно утверждается Комитетом, с помощью открытого банка заданий и специализированного программного обеспечения с обеспечением неразглашения содержащейся в них информации лицами, имеющими к ним доступ. Комитет обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ, в том числе определяет места хранения КИМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации. Спецификации экзаменационных материалов для проведения ОГЭ по всем учебным предметам размещаются на официальном сайте ФГБНУ "ФИПИ" (<http://fipi.ru>).

3.3. Тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ-9 формируются ФГБНУ "ФИПИ". ФГБУ "ФЦТ" обеспечивает размещение текстов, тем, заданий, билетов для проведения ГВЭ-9 на технологическом портале по подготовке и проведению ГИА-9 в соответствии с графиком размещения материалов, направленным Рособrnадзором в адрес Комитета.

3.4. Тиражирование и упаковка КИМ на бумажных носителях производится в РЦОИ и осуществляется заблаговременно в присутствии уполномоченного представителя ГЭК. ЭМ доставляются в ППЭ уполномоченными представителями ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

3.5. С момента получения в РЦОИ КИМ член ГЭК несет ответственность за обеспечение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче КИМ и принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации.

3.6. По решению ГЭК тиражирование ЭМ может проводиться в аудиториях организаторами в аудитории в присутствии участников ОГЭ.

3.7. В случае использования ЭМ на электронных носителях в зашифрованном виде руководитель ППЭ получает от РЦОИ код расшифровки КИМ и в присутствии члена ГЭК, общественных наблюдателей (при наличии) организует расшифровку и тиражирование на бумажные носители.

3.8. Вскрытие ЭМ до начала экзамена, разглашение информации, содержащейся в КИМ, запрещено.

3.9. ЭМ для проведения ОГЭ и ГВЭ выдаются обучающимся при проведении экзамена и используются ими в соответствии с Порядком проведения ГИА-9.

3.10. Передача аудиофайлов с записями ответов участников ИС-9, специализированных форм, ведомостей учета проведения ИС-9 в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС-9 осуществляется из ОО в МОУО. Далее МОУО передают в РЦОИ специализированные формы по защищенным каналам связи по информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В РЦОИ консолидируются файлы с результатами оценивания ответов участников ИС-9.

3.11. По завершении экзамена материалы и документы ГИА-9 в тот же день доставляются членами ГЭК из ППЭ в РЦОИ, за исключением ППЭ, в которых проводится сканирование экзаменационных работ. Прием и передача материалов и документов ГИА-9 оформляется актами приема-передачи.

3.12. В случае если по решению Комитета сканирование экзаменационных работ участников ОГЭ проводится в Штабе ППЭ, то в ППЭ сразу по завершении экзамена техническим специалистом производится сканирование экзаменационных работ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей (при наличии). Материалы и документы ГИА-9, указанные в [пункте 2.2](#) настоящего Положения, хранятся в ППЭ для дальнейшей доставки уполномоченным членом ГЭК на хранение в РЦОИ по графику, согласованному РЦОИ с ГЭК.

3.13. После получения от руководителя ППЭ материалов и документов член ГЭК несет ответственность за их доставку на обработку в РЦОИ.

3.14. Критерии оценивания для экспертов по оцениванию ИС-9 выдаются ответственным организатором ОО для оценивания ответов участников ИС-9 непосредственно в процессе ответа или после окончания проведения ИС-9 по аудиозаписям ответов участников ИС-9 по системе "зачет"/"незачет".

3.15. Критерии оценивания экзаменационных работ выдаются членам предметных комиссий ГИА-9 при осуществлении проверки экзаменационных работ участников ОГЭ, ГВЭ-9. После завершения проверки критерии оценивания экзаменационных работ передаются в МОУО.

3.16. Эксперты работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц (за исключением сотрудников РЦОИ, осуществляющих организационно-



технологическое сопровождение работы предметных комиссии (ГИА-9) и распространения информации ограниченного доступа.

3.17. Экспертам запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

3.18. При работе с экзаменационными работами и ЭМ соблюдается режим информационной безопасности, а также принимаются меры по защите от разглашения содержащейся в них информации.

#### **4. Учет, хранение и уничтожение материалов и документов ИС-9, ГИА-9**

4.1. Учет, хранение и уничтожение материалов и документов ИС-9, ГИА-9 осуществляется в соответствии с [Перечнем](#) экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.2. Материалы и документов ИС-9, ГИА-9 хранятся в специально выделенных и оборудованных помещениях, металлических шкафах или других местах, позволяющих обеспечить их сохранность, с соблюдением режима информационной безопасности и исключением доступа к ним лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией.

4.3. Руководитель РЦОИ обеспечивает проведение мероприятий по хранению сведений в РИС.

4.4. По истечении сроков хранения материалы и документы ИС-9, ГИА-9 подлежат уничтожению. Дальнейшее использование материалов и документов ИС-9, ГИА-9 не допускается.

4.5. Отбор материалов и документов ИС-9, ГИА-9, подлежащих уничтожению, а также уничтожение материалов и документов ИС-9, ГИА-9 осуществляется комиссиями по уничтожению материалов и документов ИС-9, ГИА-9, создаваемыми соответственно ОО, или МОУО, или Комитетом.

4.6. Уничтожение материалов и документов ИС-9, ГИА-9 производится на основании составляемого комиссией [акта](#) об уничтожении по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Начальник отдела  
государственной итоговой  
аттестации и оценки качества  
общего образования комитета  
М.С.БЕЙТУГАНОВА

Приложение 1  
к Положению об организации  
приема, передачи, учета, хранения  
и уничтожения экзаменационных



материалов и отчетных документов  
при проведении итогового  
собеседования по русскому языку  
и государственной итоговой  
аттестации по образовательным  
программам основного  
общего образования  
в Волгоградской области

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ И ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ  
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики  
Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)

N п/п	Материалы и документы	Срок хранения	Место хранения/ ничтожени я
1	2	3	4
1.	Материалы и документы ИС-9		
1.1.	Аудиофайлы с записями ответов участников ИС-9. Ведомости учета проведения ИС-9 в аудитории. Протоколы экспертов по оцениванию ответов участников ИС-9	до 1 марта года, следующего за годом проведения ИС-9	МОУО
1.2.	КИМ ИС-9. Критерии оценивания для экспертов по оцениванию ИС-9	в течение месяца со дня проведения ИС-9	ОО
1.3.	Специализированная форма	до 1 марта года, следующего за годом проведения ИС-9	РЦОИ
2.	Материалы и документы ГИА-9		
2.1.	Использованные экзаменационные материалы: - для проведения ОГЭ - КИМ для проведения ОГЭ, бланки ОГЭ, аудиофайлы записи ответов участников ОГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение"), ответы (файлы) с выполненными заданиями по ИКТ; - для проведения ГВЭ-9 - тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ-9, бланки ГВЭ-9, аудиофайлы записи ответов участников ГВЭ-9 в устной форме.	до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена	РЦОИ

Неиспользованные экзаменационные материалы:

- для проведения ОГЭ - КИМ для проведения ОГЭ, бланки ОГЭ;

- для проведения ГВЭ-9 - тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ-9, бланки ГВЭ-9.

Некомплектные, лишние, имеющие полиграфические дефекты или испорченные экзаменационные материалы:

- для проведения ОГЭ - КИМ для проведения ОГЭ, бланки ОГЭ, аудиофайлы записи ответов участников ОГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение"), ответы (файлы) с выполненными заданиями по ИКТ;

- для проведения ГВЭ-9 - тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ-9, бланки ГВЭ-9, аудиофайлы записи ответов участников ГВЭ-9 в устной форме

2.2.	Черновики участников ГИА-9	в течение месяца со дня проведения экзамена	ППЭ
2.3.	Материалы, связанные с разработкой КИМ	в течение 3 лет, после следующих за годом проведения экзамена	РЦОИ
2.4.	Критерии оценивания экзаменационных работ	в течение месяца со дня проведения экзамена	МОУО
2.5.	Протоколы проверки ответов участников ГИА-9. Документы о проведении экзамена в ППЭ. Акты приема-передачи материалов и документов ГИА-9. Апелляционные материалы	до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена	РЦОИ
2.6.	Протоколы заседаний РАК	5 лет	Комитет
(в ред. <a href="#">приказа</a> комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)			
2.7.	Протоколы заседаний ТАК	до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена	МОУО
(в ред. <a href="#">приказа</a> комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)			
2.8.	Протоколы заседаний ГЭК	5 лет	Комитет
2.9.	Сведения, внесенные в РИС	10 лет	РЦОИ
2.10.	Формы и акты, заполненные и подготовленные в ходе проведения ГИА-9 и проверки	до 1 марта года, следующего за	РЦОИ

экзаменационных материалов

годом проведения  
экзамена

Начальник отдела  
государственной итоговой  
аттестации и оценки качества  
общего образования комитета  
М.С.БЕЙТУГАНОВА

Приложение 2  
к Положению об организации  
приема, передачи, учета, хранения  
и уничтожения экзаменационных  
материалов и отчетных документов  
при проведении итогового  
собеседования по русскому языку  
и государственной итоговой  
аттестации по образовательным  
программам основного  
общего образования  
в Волгоградской области

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики  
Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)

Форма

АКТ  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

об уничтожении экзаменационных материалов и отчетных документов  
при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего  
образования в Волгоградской области

Составлен комиссией в составе:  
председатель комиссии (ФИО, должность)  
члены комиссии (ФИО, должность)  
На основании

---

(название и выходные данные перечня документов с указанием сроков их  
хранения)

отобраны к уничтожению как утратившие практическое значение  
экзаменационные материалы и отчетные документы итогового собеседования по  
русскому языку (нужное выбрать):

1. КИМ ИС-9.
2. Аудиофайлы с записями ответов участников ИС-9.
3. Ведомости учета проведения ИС-9 в аудитории.
4. Протоколы экспертов по оцениванию ответов участников ИС-9.
5. Критерии оценивания для экспертов по оцениванию ИС-9.

6. Специализированная форма.

отобраны к уничтожению как утратившие практическое значение экзаменационные материалы и отчетные документы государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (нужное выбрать):

1. Использованные экзаменационные материалы:

для проведения ОГЭ - КИМ для проведения ОГЭ, бланки ОГЭ, аудиофайлы записи ответов участников ОГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение"), ответы (файлы) с выполненными заданиями по ИКТ;

для проведения ГВЭ-9 - тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ-9, бланки ГВЭ-9, аудиофайлы записи ответов участников ГВЭ-9 в устной форме.

2. Неиспользованные экзаменационные материалы:

для проведения ОГЭ - КИМ для проведения ОГЭ, бланки ОГЭ;

для проведения ГВЭ-9 - тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ-9, бланки ГВЭ-9.

3. Некомплектные, лишние, имеющие полиграфические дефекты или испорченные экзаменационные материалы:

для проведения ОГЭ - КИМ для проведения ОГЭ, бланки ОГЭ, аудиофайлы записи ответов участников ОГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение"), ответы (файлы) с выполненными заданиями по ИКТ;

для проведения ГВЭ-9 - тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ-9, бланки ГВЭ-9, аудиофайлы записи ответов участников ГВЭ-9 в устной форме.

4. Черновики участников ГИА-9.

5. Материалы, связанные с разработкой КИМ.

6. Критерии оценивания экзаменационных работ.

7. Протоколы проверки ответов участников ГИА-9.

8. Документы о проведении экзамена в ППЭ.

9. Акты приема-передачи материалов и документов ГИА-9.

10. Апелляционные материалы.

11. Протоколы заседаний РАК.

12. Протоколы заседаний ТАК.

13. Протоколы заседаний ГЭК.

14. Сведения, внесенные в РИС.

15. Формы и акты, заполненные и подготовленные в ходе проведения ГИА-9 и проверки экзаменационных материалов.

Все перечисленные в акте документы уничтожены в присутствии

---

(представитель организации, занимающейся утилизацией)

---

(способ уничтожения, место уничтожения)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Начальник отдела  
государственной итоговой  
аттестации и оценки качества  
общего образования комитета  
М.С.БЕЙТУГАНОВА

Утверждено  
приказом  
комитета образования,  
науки и молодежной политики  
Волгоградской области  
от 21.12.2022 N 107

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА, ПЕРЕДАЧИ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ  
И УНИЧТОЖЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ И ОТЧЕТНЫХ  
ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики  
Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области, обеспечения информационной безопасности при их использовании.

1.2. В Положении используются следующие сокращения:

Акт об уничтожении - акт об уничтожении экзаменационных материалов и отчетных документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области;

аудитории ППЭ - помещения, предоставляемые для проведения экзаменов;

бланки ГВЭ - бланки регистрации и бланки ответов (дополнительные бланки ответов) государственного выпускного экзамена;

бланки ЕГЭ - бланки регистрации, бланки ответов N 1, бланки ответов N 2 лист 1, бланки ответов N 2 лист 2, дополнительные бланки ответов N 2 единого государственного экзамена;

ГАУ ДПО "ВГАПО" - государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования";

ГВЭ - государственный выпускной экзамен;

ГИА-11 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области;

ЕГЭ - единый государственный экзамен;

ИС-11 - итоговое сочинение (изложение);

КИМ - контрольные измерительные материалы;

Комитет - комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

апелляционная комиссия - региональная апелляционная комиссия государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;  
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)

критерии оценивания экзаменационных работ - критерии оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе КИМ для проведения ГИА;

материалы и документы ГИА-11 - экзаменационные материалы и отчетные документы ГИА-11;

материалы и документы ИС-11 - экзаменационные материалы и отчетные документы ИС-11;

места проведения ИС-11 - образовательные организации, на базе которых организовано проведение ИС-11;

МОУО - органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Волгоградской области;

[Порядок](#) проведения ГИА-11 - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. N 233/552;  
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)

ППЭ - пункты проведения экзаменов;

предметные комиссии - региональные предметные комиссии государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

Рособрнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

РЦОИ - региональный центр обработки информации Волгоградской области;

станция организатора - специализированное программное обеспечение печати и сканирования экзаменационных материалов;

сведения, внесенные в РИС, - сведения, внесенные в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

токен члена ГЭК - ключ шифрования члена ГЭК, записанного на защищенный внешний носитель;

ФГБУ "ФЦТ" - Федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральный центр тестирования";

черновики - листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ;

экзаменационная работа - работа, выполненная участником ЕГЭ или ГВЭ;

эксперты - лица, отвечающие требованиям Порядка проведения ГИА-11, входящие в состав предметных комиссий ГИА-11 по каждому учебному предмету.

1.3. Получателем экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области является ГАУ ДПО "ВГАПО", на базе которого функционирует РЦОИ.

1.4. Представители ГЭК, ГАУ ДПО "ВГАПО", РЦОИ, Комитета, МОУО, ППЭ, предметных комиссий, апелляционной комиссии принимают меры по защите материалов и документов ИС-11 и ГИА-11 от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты информации и несут ответственность за сохранность материалов и документов ИС-11 и ГИА-11 и конфиденциальность содержащейся в них информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. (в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)

1.5. Информация, содержащаяся в комплекте тем итогового сочинения, тексте итогового изложения, КИМ, используемых при проведении ГИА-11, относится к информации ограниченного доступа.

## **2. Материалы и документы ИС-11, ГИА-11**

2.1. К материалам и документам ИС-11 относятся:

комплект бланков для проведения ИС-11 (бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи);

комплект тем итогового сочинения, текст итогового изложения;

аудиозаписи устных ответов ИС-11 (в случае прохождения ИС-11 в устной форме);

инструкция для участников ИС-11;

черновики;

формы и акты, заполненные и подготовленные в ходе проведения и проверки ИС-11.

2.2. К материалам и документам ГИА-11 относятся:

1) использованные экзаменационные материалы:

для проведения ЕГЭ - КИМ, бланки ЕГЭ;

для проведения ГВЭ - тексты, темы, задания, билеты, бланки ГВЭ;

2) неиспользованные экзаменационные материалы:

для проведения ЕГЭ - КИМ, бланки ЕГЭ;

для проведения ГВЭ - тексты, темы, задания, билеты, бланки ГВЭ;

3) некомплектные, лишние, имеющие полиграфические дефекты или испорченные экзаменационные материалы:



для проведения ЕГЭ - КИМ, бланки ЕГЭ;

для проведения ГВЭ - тексты, темы, задания, билеты, бланки ГВЭ;

4) критерии оценивания экзаменационных работ;

5) черновики участников ГИА-11;

6) протоколы проверки ответов участников ГИА-11;

7) документы о проведении экзамена в ППЭ;

8) акты приема-передачи материалов и документов ГИА-11;

9) апелляционные материалы;

10) протоколы заседаний апелляционной комиссии;

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)

11) протоколы заседаний ГЭК;

12) сведения, внесенные в РИС;

13) формы и акты, заполненные и подготовленные в ходе проведения ГИА-11 и проверки экзаменационных работ.

### **3. Прием и передача материалов и документов ИС-11, ГИА-11**

3.1. Комплекты тем ИС-11 за 15 минут до проведения ИС-11 по местному времени скачиваются образовательными организациями на официальном информационном портале ЕГЭ [topic.rustest.ru](http://topic.rustest.ru), а также на официальном сайте ФГБУ "ФЦТ" ([rustest.ru](http://rustest.ru)). Комплект тем для проведения ИС-11 посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" публикуется на региональных Интернет-ресурсах и не ранее чем за 15 минут до начала проведения ИС-11 направляется в места проведения ИС-11.

Тексты для итогового изложения размещаются ФГБУ "ФЦТ" на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных, за три рабочих дня до проведения итогового изложения. РЦОИ направляет тексты итогового изложения лицу, уполномоченному на муниципальном уровне, по каналам закрытой связи в день проведения изложения не ранее чем за 15 минут до начала его проведения.

3.2. Экзаменационные материалы для проведения ЕГЭ доставляются по информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (за исключением экзаменационных материалов ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, экзаменационных материалов ЕГЭ на бумажном и/или электронных носителях для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы) с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации. График доставки экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ определяется в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора.

3.3. Экзаменационные материалы для проведения ГВЭ направляются в РЦОИ не ранее чем за месяц до начала экзаменов по соответствующим учебным предметам в электронном виде с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации. Тиражирование и выдача экзаменационных материалов для проведения ГВЭ обеспечивается РЦОИ.

3.4. Экзаменационные материалы для проведения ГВЭ, экзаменационных материалов ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, экзаменационных материалов ЕГЭ на бумажном и/или электронных носителях для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы на бумажном и/или электронном носителях доставляются в ППЭ членами ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

3.5. Экзаменационные материалы для проведения ЕГЭ и ГВЭ выдаются участникам экзаменов при проведении экзамена и используются ими в соответствии с Порядком проведения ГИА-11.

3.6. После завершения ИС-11 техническим специалистом по указанию руководителя образовательной организации проводится копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников ИС-11. Оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) упаковываются в отдельный пакет. Копии бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников ИС-11 упаковываются в отдельный пакет. Оба пакета передаются лицу, уполномоченному на муниципальном уровне, для организации проверки ИС-11 экспертами муниципальных предметных комиссий.

3.7. Эксперты муниципальных предметных комиссий осуществляют проверку ИС-11 по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, результаты проверки вносят в копии бланков регистрации участников ИС-11. Лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, переносит результаты проверки в оригиналы бланков регистрации участников ИС-11. Сканированные бланки регистрации и бланки записи (дополнительные бланки записи) участников ИС-11 направляются лицом, уполномоченным на муниципальном уровне, в РЦОИ по каналам защищенной связи.

3.8. Критерии оценивания экзаменационных работ поступают в РЦОИ в электронном виде с обеспечением защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных сведений с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

3.9. Прием и передача материалов и документов ГИА-11 оформляются актами приема-передачи. С момента получения материалов и документов члены ГЭК несут ответственность за сохранность материалов и документов и соблюдение мер информационной безопасности.

3.10. В день проведения ГВЭ, ЕГЭ с использованием экзаменационных материалов, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, на бумажном и/или электронных носителях в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы не позднее чем за 1 час 30 минут до начала экзамена члены ГЭК доставляют экзаменационные материалы в ППЭ и передают руководителю ППЭ. Руководитель ППЭ проверяет соответствие фактического количества экзаменационных материалов количеству, указанному в составленных при приеме-передаче документах. По окончании экзамена материалы и документы в тот же день доставляются членами ГЭК из ППЭ в РЦОИ, за исключением ППЭ, в которых проводится сканирование материалов и документов ГИА-11. Руководитель ППЭ передает члену ГЭК материалы и документы ГИА-11. Член ГЭК доставляет материалы и документы ГИА-11 в РЦОИ, несет ответственность за сохранность материалов и документов и соблюдение мер информационной безопасности.

3.11. В случае использования технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в аудитории ППЭ член ГЭК начиная с 09.30 часов по местному времени в штабе ППЭ получает с помощью специализированного программного обеспечения ключ доступа, технический специалист ППЭ вместе с членом ГЭК выполняет загрузку ключа доступа в станции организатора в аудиториях ППЭ, который далее активируется членом ГЭК. По окончании экзамена в каждой аудитории производится сканирование экзаменационных материалов и передача их в

электронном виде в штаб ППЭ для последующей обработки и передачи в РЦОИ. Оригиналы материалов и документов ГИА-11 доставляются в РЦОИ в течение 10 календарных дней после экзамена до заседания апелляционной комиссии по соответствующему предмету.

(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)

3.12. Критерии оценивания экзаменационных работ выдаются членам предметных комиссий при осуществлении проверки экзаменационных работ. После завершения проверки критерии оценивания экзаменационных работ передаются в РЦОИ.

#### **4. Учет, хранение и уничтожение материалов и документов ИС-11, ГИА-11**

4.1. Учет, хранение и уничтожение материалов и документов ИС-11, ГИА-11 осуществляется в соответствии с [Перечнем](#) экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.2. Материалы и документов ИС-11, ГИА-11 хранятся в специально выделенных и оборудованных помещениях, металлических шкафах или других местах, позволяющих обеспечить их сохранность, с соблюдением режима информационной безопасности и исключением доступа к ним лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией.

4.3. Руководитель РЦОИ обеспечивает проведение мероприятий по хранению сведений в РИС.

4.4. По истечении сроков хранения материалы и документы ИС-11, ГИА-11 в установленном порядке подлежат уничтожению. Дальнейшее использование материалов и документов ИС-11, ГИА-11 не допускается.

4.5. Отбор материалов и документов ИС-11, ГИА-11, подлежащих уничтожению, а также уничтожение материалов и документов ИС-11, ГИА-11 осуществляется комиссиями по уничтожению материалов и документов ИС-11, ГИА-11, создаваемыми соответственно ОО, или МОУО, или Комитетом.

4.6. Уничтожение материалов и документов ИС-11, ГИА-11 производится на основании составляемого комиссией [акта](#) об уничтожении по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Начальник отдела  
государственной итоговой  
аттестации и оценки качества  
общего образования комитета  
М.С.БЕЙТУГАНОВА

Приложение 1  
к Положению об организации  
приема, передачи, учета,  
хранения и уничтожения  
экзаменационных материалов

и отчетных документов при  
проведении итогового сочинения  
(изложения) и государственной  
итоговой аттестации  
по образовательным программам  
среднего общего образования  
в Волгоградской области

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ И ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ  
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики  
Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)

N п/п	Материалы и документы	Срок хранения	Место хранения/уничтожения
1	2	3	4
1.	Материалы и документы ИС-11		
1.1.	Комплект бланков для проведения ИС-11 (бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи). Аудиозаписи устных ответов ИС-11 (в случае прохождения ИС-11 в устной форме). Формы и акты, заполненные и подготовленные в ходе проведения и проверки ИС-11	в течение четырех лет, следующих за годом написания ИС-11	ОО, МОУО
1.2.	Комплект тем итогового сочинения, текст итогового изложения. Инструкция для участников ИС-11. Черновики участников ИС-11	в течение 1 месяца со дня написания ИС-11	ОО
2.	Материалы и отчетные документы ГИА-11		
2.1.	Использованные экзаменационные материалы: для проведения ЕГЭ - КИМ, бланки ЕГЭ; для проведения ГВЭ - тексты, темы, задания, билеты, бланки ГВЭ. Неиспользованные экзаменационные материалы: для проведения ЕГЭ - КИМ, бланки ЕГЭ; для проведения ГВЭ - тексты, темы, задания, билеты, бланки ГВЭ. Некомплектные, лишние, имеющие полиграфические дефекты или испорченные	до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена	РЦОИ

экзаменационные материалы:  
для проведения ЕГЭ - КИМ, бланки ЕГЭ;  
для проведения ГВЭ - тексты, темы, задания,  
билеты, бланки ГВЭ.  
Критерии оценивания экзаменационных работ.  
Протоколы проверки ответов участников ГИА-11.  
Документы о проведении экзамена в ППЭ.  
Акты приема-передачи материалов и документов  
ГИА-11.  
Формы и акты, заполненные и подготовленные в  
ППЭ.  
Апелляционные материалы

- |      |  |   |         |
|------|--|---|---------|
| 2.2. | Черновики участников ГИА-11                | в течение месяца<br>со дня проведения<br>экзамена | ППЭ     |
| 2.3. | Протоколы заседания апелляционной комиссии | 5 лет   | Комитет |

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)

- |      |  |   |         |
|------|--|---|---------|
| 2.4. | Протоколы заседаний ГЭК  | 5 лет   | Комитет |
| 2.5. | Сведения, внесенные в РИС  | 10 лет  | РЦОИ    |
| 2.6. | Формы и акты, заполненные и подготовленные в<br>ходе проведения ГИА-11 и проверки<br>экзаменационных работ | до 1 марта года,<br>следующего за<br>годом проведения<br>экзамена | РЦОИ    |

Начальник отдела  
государственной итоговой  
аттестации и оценки качества  
общего образования комитета  
М.С.БЕЙТУГАНОВА

Приложение 2  
к Положению об организации  
приема, передачи, учета,  
хранения и уничтожения  
экзаменационных материалов  
и отчетных документов при  
проведении итогового сочинения  
(изложения) и государственной  
итоговой аттестации  
по образовательным программам  
среднего общего образования  
в Волгоградской области

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики  
Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)

Форма

АКТ  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

об уничтожении экзаменационных материалов и отчетных документов  
при проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам среднего общего образования  
в Волгоградской области

Составлен комиссией в составе:  
председатель комиссии (ФИО, должность)  
члены комиссии (ФИО, должность)  
На основании

---

(название и выходные данные перечня документов с указанием сроков их  
хранения)

отобраны к уничтожению как утратившие практическое значение  
экзаменационные материалы и отчетные документы итогового сочинения  
(изложения) (нужное выбрать):

1. Комплект бланков для проведения ИС-11 (бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи).
2. Комплект тем итогового сочинения, текст итогового изложения.
3. Аудиозаписи устных ответов ИС-11 (в случае прохождения ИС-11 в устной форме).
4. Инструкция для участников ИС-11.
5. Черновики.
6. Формы и акты, заполненные и подготовленные в ходе проведения и проверки ИС-11.

отобраны к уничтожению как утратившие практическое значение  
экзаменационные материалы и отчетные документы государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам среднего общего образования  
(нужное выбрать):

1. Использованные экзаменационные материалы:  
для проведения ЕГЭ – КИМ, бланки ЕГЭ;  
для проведения ГВЭ – тексты, темы, задания, билеты, бланки ГВЭ.
2. Неиспользованные экзаменационные материалы:  
для проведения ЕГЭ – КИМ, бланки ЕГЭ;  
для проведения ГВЭ – тексты, темы, задания, билеты, бланки ГВЭ.
3. Некомплектные, лишние, имеющие полиграфические дефекты или испорченные экзаменационные материалы:  
для проведения ЕГЭ – КИМ, бланки ЕГЭ;  
для проведения ГВЭ – тексты, темы, задания, билеты, бланки ГВЭ.
4. Критерии оценивания экзаменационных работ.
5. Черновики участников ГИА-11.
6. Протоколы проверки ответов участников ГИА-11.
7. Документы о проведении экзамена в ППЭ.
8. Акты приема-передачи материалов и документов ГИА-11.
9. Апелляционные материалы.
10. Протоколы заседаний апелляционной комиссии.
11. Протоколы заседаний ГЭК.
12. Сведения, внесенные в РИС.
13. Формы и акты, заполненные и подготовленные в ходе проведения ГИА-11 и проверки экзаменационных работ.

Все перечисленные в акте документы уничтожены в присутствии

---

(представитель организации, занимающейся утилизацией)

---

(способ уничтожения, место уничтожения)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Начальник отдела  
государственной итоговой  
аттестации и оценки качества  
общего образования комитета  
М.С.БЕЙТУГАНОВА

---