

## Приказ №147

### по МКОУ Верхнедобринской СШ

от 17.12.2024 г.

«О проведении в 2025 году в МКОУ Верхнедобринской СШ итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса»

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 г. 04-339, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. №138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», от 21 декабря 2022 г. № 107 «Об утверждении Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области и Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области», от 09.12.2024 г. № 1161 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году», приказом Комитета образования Администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от 10.12.2024 г. № 213 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Камышинского муниципального района Волгоградской области в 2025 году»,

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 12.02.2025 года в кабинете информатики (аудитория № 1) в 9:00 по местному времени. Аудиторией ожидания до собеседования определить кабинет математики № 2, аудиторией ожидания после собеседования определить кабинет литературы.

2. Итоговое собеседование по русскому языку провести во время учебного процесса в школе с освобождением от уроков обучающихся 9 класса без использования видеонаблюдения.

3. Назначить комиссию по проведению и проверке итогового собеседования:

3.1. Ковалкина Мария Сергеевна, педагог-организатор МКОУ Верхнедобринской СШ, ответственный организатор образовательной



организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;

3.2. Арифбаева Умида Шарифовна, учитель русского языка и литературы, эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования;

3.3. Ковалкина Мария Сергеевна, педагог-организатор, технический специалист при проведении итогового собеседования;

3.4. Данилина Людмила Николаевна, организатор проведения итогового собеседования, отвечающий за передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка другими обучающимися, не принимающими участие в итоговом собеседовании;

3.5. Белова Елена Ивановна, учитель русского языка и литературы, собеседник.

4. Обеспечить в день проведения ИС-9 присутствие медицинского работника Щаповой Ольги Анатольевны в здании школы на период проведения по согласованию с ФАП.

5. Утвердить список лиц, имеющих доступ: к КИМ ИС-9 - Ковалкина Мария Сергеевна, ответственный за организацию и проведение ИС-9, технический специалист, Белова Елена Ивановна, собеседник, Арифбаева Умида Шарифовна, эксперт; к критериям оценивания ИС-9 - Арифбаева Умида Шарифовна, эксперт; к ЭМ - Ковалкина Мария Сергеевна, ответственный за организацию и проведение ИС-9, технический специалист.

6. Ответственному организатору Ковалкиной Марии Сергеевне:

- проверить соответствие компьютерного и технического оборудования требованиям технического регламента проведения итогового собеседования до 29.01.2025 г.;

- провести инструктажи (под подпись) со всеми участниками итогового собеседования по проведению и проверке итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе с вручением необходимых инструктивных материалов и памяток на руки до 29.01.2025 г.;

- своевременно получить материалы к итоговому собеседованию;

- обеспечить сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

- обеспечить строгое соблюдение режима информационной безопасности;

- проконтролировать проведение инструктивной и разъяснительной работы с обучающимися 9 класса и их родителями по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку классным руководителем 9 класса Беловой Еленой Ивановной и учителем русского языка и литературы Арифбаевой Умидой Шарифовной до 29.01.2025 г.;

- своевременно внести результаты итогового собеседования в электронную форму и обеспечить её передачу на флэш-носителе в Комитет образования Администрации Камышинского муниципального района в



установленные сроки, сканы ведомости ИС-03 и документ - выгрузку из программы "Результаты итогового собеседования" отправить в Комитет образования Администрации Камышинского муниципального района в установленные сроки;

- 20.01.2025 г. провести демонстрацию процедуры итогового собеседования с участием учителя-собеседника и подготовленного ученика 9 класса.

7. Эксперту Арифбаевой У. Ш. провести качественную и своевременную проверку ответов участников и итогового собеседования по русскому языку в процессе устных ответов обучающихся.


8. Техническому специалисту Ковалкиной Марии Сергеевне. обеспечить потоковую аудиозапись ответов обучающихся, после окончания итогового собеседования по желанию участников итогового собеседования организовать прослушивание аудиозаписи ответов обучающихся с заполнением ведомости ознакомления участников итогового собеседования под подпись.

9. Утвердить график прихода работников на итоговое собеседование (Приложение № 1).

10. Утвердить график проведения генеральной уборки помещений, в которых организовано итоговое собеседование (Приложение № 2).

11. Ознакомление с результатами итогового собеседования по русскому языку провести на следующий день после проведения педсовета, утверждающего результаты ИС-9 под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей).

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Иванова В. А.

С приказом № 147 и приложениями №№ 1, 2 к нему ознакомлены:

17.12.2024 г. Ковалкина М.С. / Ковалкина /  
17.12.2024 г. Арифбаева У.Ш. / Арифбаева /  
17.12.2024 г. Белова Е.С. (И) / Белова /  
17.12.2024 г. Давыдова С.Н. / Давыдова /

к приказу № 147 от 17.12.2024 г.

**График прихода в МКОУ Верхнедобринскую СШ участников и персонала итогового собеседования по русскому языку 12.02.2025 г.**

1	Категория участника ИС-9	Время прихода	Место нахождения по прибытии
1	Ответственный организатор при проведении ИС-9 и технический специалист Ковалкина М. С., директор школы Иванова В.А.	7.25	Штаб проведения ИС-9
2	Экзаменатор-собеседник Белова Е.И., учитель-эксперт Арифбаева У.Ш., дежурный по коридору Данилина Л.Н.	7.55	Штаб проведения ИС-9
3	Участники ИС-9 (обучающиеся 9 класса)	8.30	Кабинет математики №2
4	Общественный наблюдатель, медработник Шапова О.А.	8.45	Кабинет информатики, школьный коридор

Утверждаю

Директор школы



Иванова В.А.



к приказу № 147 от 17.12.2024 г.

**График прихода в МКОУ Верхнедобринскую СШ участников и персонала итогового собеседования по русскому языку 12.02.2025 г.**

1	Категория участника ИС-9	Время прихода	Место нахождения по прибытии
1	Ответственный организатор при проведении ИС-9 и технический специалист Ковалкина М. С., директор школы Иванова В.А.	7.25	Штаб проведения ИС-9
2	Экзаменатор-собеседник Белова Е.И., учитель-эксперт Арифбаева У.Ш., дежурный по коридору Данилина Л.Н.	7.55	Штаб проведения ИС-9
3	Участники ИС-9 (обучающиеся 9 класса)	8.30	Кабинет математики №2
4	Общественный наблюдатель, медработник Шапова О.А.	8.45	Кабинет информатики, школьный коридор

Утверждаю

Директор школы



Иванова В.А.