

Рассмотрено Педагогическим Советом

МКОУ Верхнедобринской СШ

« 14 » 09 20 17 г.

Протокол № 2 от 14.09.2017

Принято Управляющим Советом

МКОУ Верхнедобринской СШ

« 15 » 09 20 17 г.

Протокол № 2 от 15.09.2017

Согласовано.

Председатель профсоюзного комитета

МКОУ Верхнедобринской СШ

Арифбаева У.Ш.

Утверждаю.

Директор МКОУ Верхнедобринской СШ

Иванова В.А.



**Положение о порядке организации и прохождении  
промежуточной и итоговой аттестации экстернами  
в МКОУ Верхнедобринской СШ**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов в МКОУ Верхнедобринской СШ (далее - ОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013г. «Об организации получения образования в семейной форме».
- 1.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.
- 1.4. Лица, указанные в п. 1.3, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в ОУ бесплатно.
- 1.5. Экстерны – лица, зачисленные в ОУ для прохождения аттестации.
- 1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда гимназии, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании и диагностических контрольных работах).
- 1.7. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

## 2. Порядок прохождения аттестации экстернами

- 2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору ОУ совершеннолетним гражданином лично или его родителями (законными представителями) по форме согласно Приложению 1.
- 2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:
  - оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
  - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
  - личное дело;
  - документы (при их наличии), подтверждающие освоение образовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.
- При отсутствии личного дела в ОУ оформляется личное дело на время прохождения аттестации.
- 2.3. ОУ засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.



2.4. Настоящим Положением устанавливаются следующие сроки подачи заявления о прохождении экстерном аттестации:

- промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах – с 20 октября по 30 мая;
- промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах – с 25 августа по 1 марта.

2.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном ОУ обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией ОУ на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, Уставом, Положением об аттестации и переводе обучающихся, образовательной программой, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.6. Директор издает приказ о зачислении экстерна в ОУ для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (Приложение 2). Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточную аттестацию в форме и в сроки, определенные решением педсовета. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОУ создается комиссия, утверждаемая приказом директора ОУ.

### **3. Порядок прохождения аттестации экстернами**

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются настоящим Положением и приказом директора (Приложение 2).

3.2. Промежуточная и государственная аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с государственными нормативными правовыми актами в области образования, регламентирующими государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.5. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации (Приложение 3).

3.6. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, ОУ выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

Приложение №1

Директору МКОУ Верхнедобринской СШ  
Ивановой В.А..

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем  
статус законного представителя

\_\_\_\_\_ (серия, № дата и место выдачи)

телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня/моего сына/мою дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс  
\_\_\_\_\_ класса по всем предметам учебного плана/предметам:

- |           |           |
|-----------|-----------|
| 1. _____  | 11. _____ |
| 2. _____  | 12. _____ |
| 3. _____  | 13. _____ |
| 4. _____  | 14. _____ |
| 5. _____  | 15. _____ |
| 6. _____  |           |
| 7. _____  |           |
| 8. _____  |           |
| 9. _____  |           |
| 10. _____ |           |

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года на время прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне/моему сыну/моей дочери:

- посещать лабораторные и практические занятия по предметам: \_\_\_\_\_;

- принимать участие в централизованном тестировании;

- принимать участие в диагностических контрольных работах.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, Положением о  
промежуточной и итоговой аттестации экстернов обучающихся МКОУ  
Верхнедобринской СШ, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ ( дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)



ПРИКАЗ

О зачислении \_\_\_\_\_

(ФИО)

в МКОУ Верхнедобринскую СШ  
на период прохождения экстерном промежуточной и  
итоговой аттестации

В целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, в МКОУ Верхнедобринскую СШ на период прохождения экстерном аттестации (промежуточной и итоговой) в 20\_\_/20\_\_ учебном году по программам общего образования за \_\_\_ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта.
2. Утвердить состав аттестационной комиссии и расписание промежуточной аттестации экстерна (приложение 1 к настоящему приказу).
2. Педагогу-организатору МКОУ Верхнедобринской СШ
  - 2.1. Внести данные об экстерне в Журнал регистрации экстернов.
  - 2.2..Составить расписание промежуточной и итоговой аттестации.
  - 2.3. Обеспечить прохождение экстерном аттестации (промежуточной и (или) государственной) в соответствии с расписанием, утверждённым настоящим приказом.
  - 2.4. Оформлять протоколы промежуточной аттестации экстерна по окончании промежуточной аттестации справку о результатах аттестации.
  - 2.6.. Создать условия экстерну для ликвидации академической задолженности в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам.
  - 2.7. Информировать отдел образования об экстерне, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Иванова В.А.\

С приказом ознакомлены и согласны \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(фамилия)

ПРИКАЗ

О зачислении \_\_\_\_\_  
(ФИО)

в МКОУ Верхнедобринскую СШ  
на период прохождения экстерном промежуточной и  
итоговой аттестации

В целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, в МКОУ Верхнедобринскую СШ на период прохождения экстерном аттестации (промежуточной и итоговой) в 20\_\_/20\_\_ учебном году по программам общего образования за \_\_\_ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта.
2. Утвердить состав аттестационной комиссии и расписание промежуточной аттестации экстерна (приложение 1 к настоящему приказу).
2. Педагогу-организатору МКОУ Верхнедобринской СШ
  - 2.1. Внести данные об экстерне в Журнал регистрации экстернов.
  - 2.2..Составить расписание промежуточной и итоговой аттестации.
  - 2.3. Обеспечить прохождение экстерном аттестации (промежуточной и (или) государственной) в соответствии с расписанием, утверждённым настоящим приказом.
  - 2.4. Оформлять протоколы промежуточной аттестации экстерна.
  - 2.5. Выдать родителям (законным представителям) экстерна по окончании промежуточной аттестации справку о результатах аттестации.
  - 2.6.. Создать условия экстерну для ликвидации академической задолженности в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам.
  - 2.7. Информировать отдел образования об экстерне, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Верхнедобринской СШ

Иванова В.А.\

С приказом ознакомлены и согласны \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(фамилия)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Иванова Валентина Алексеевна

Действителен с 11.09.2021 по 11.09.2022