

Рассмотрено Педагогическим Советом школы:  
школы:  
« 14 » 09 2017 г.  
2017 г.  
Протокол № 2

Принято Управляющим Советом  
« 15 » 09 2017 г.  
Протокол № 2

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
МКОУ Верхнедобринской СШ  
(Арифбаева У.Ш.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ Верхнедобринской СШ  
(Иванова В.А.)  
05.10.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О службе примирения ( Школьной медиации)**  
МКОУ Верхнедобринской СШ

с. Верхняя Добринка  
2017 год

## 1. Общие положения.

1.1. Служба примирения ("школьная" медиация), в дальнейшем именуемая Служба примирения, создается для социально-психологического сопровождения участников образовательного процесса.

1.2. Целью деятельности Службы примирения является содействие профилактике и социально-психологической реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

1.3. Правовой основой создания деятельности Службы примирения является:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 24 июня 1998 г. №3124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Конвенция о правах ребенка;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредников (процедуре медиации)»;

Рекомендательное письмо Министерства образования и науки Российской Федерации №ВК-54/07 от 18 ноября 2013 г. «По организации служб школьной медиации в образовательных организациях».

1.4. Служба примирения является социально-психологической службой, действующей в образовательной организации на основе приказа директора образовательной организации.

1.5. Руководителем Службы примирения является педагог-организатор, освоивший дополнительную профессиональную программу (повышение квалификации) «Школьные службы примирения ("школьная" медиация)».

1.4.1. Служба примирения создается на добровольной основе и объединяет учащихся-волонтеров 7-11 классов, освоивших дополнительную образовательную программу «Службы примирения ("школьная" медиация)». Все члены Службы примирения проходят предварительный отбор по характерологическим особенностям, которые должны быть присущи волонтерам службы примирения с целью:

- профилактики правонарушений и социально-психологической реабилитации несовершеннолетних обучающихся, попавших в конфликтную ситуацию

1.4.2. Служба примирения решает следующие задачи:

- сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые могут вовлекаться участники образовательных отношений;
- повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявлений асоциального поведения обучающихся;
- уменьшение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повышение квалификации работников образовательных организаций по защите прав и интересов детей;
- обеспечение открытости в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- обеспечение условий для участия родительского комитета в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- улучшение психологической обстановки в образовательной организации;
- поддержание детской инициативы, активной жизненной позиции,
- создание условий для формирования у обучающихся навыков ведения конструктивного диалога в партнерском взаимодействии,
- привлечение к активному участию в примиренческой деятельности службы примирения педагогических работников образовательного учреждения, освоивших дополнительную профессиональную программу (повышение квалификации) «Школьные службы примирения ("школьная" медиация)»,
- привлечение для разрешения конфликтных ситуаций среди участников образовательных отношений (родителей, законных представителей обучающихся) членов родительского комитета образовательной организации, освоивших дополнительную образовательную программу «Школьные службы примирения ("школьная" медиация)».

1.4.3. Служба примирения осуществляет свою деятельность во

- взаимодействии с участниками образовательных отношений, а именно:
- администрация школы поддерживает деятельность Службы примирения, содействует созданию налаженного механизма обращения в Службу примирения по разрешению конфликтных ситуаций, расширению правового пространства образовательной организации.
  - члены педагогического коллектива, освоившие дополнительную профессиональную программу (повышение квалификации) «Школьные службы примирения ("школьная" медиация) поддерживают инициативу детей в примиренческой деятельности,

способствуют формированию навыков партнерского общения и конструктивного диалога, и демонстрируют образцы толерантных отношений.

- органы ученического самоуправления во взаимодействии со Службой примирения проводят просветительскую работу по гражданско-правовому воспитанию в системе внеклассных мероприятий.
- члены родительского комитета, освоившие дополнительную профессиональную программу «Школьные службы примирения ("школьная" медиация)», взаимодействуют со Службой примирения для разрешения конфликтных ситуаций с участниками образовательных отношений.

1.5. Место нахождения Службы примирения: образовательная организация.

## **2. Виды деятельности Службы примирения**

2. 1. Видами деятельности Службы примирения являются:

- проведение примирительных бесед для участников конфликтов и ситуаций противоправного характера;
- обучение обучающихся методам мирного урегулирования конфликтов;
- организация информационной и просветительской работы среди всех участников образовательных отношений для повышения толерантности, снижения конфликтности и профилактики правонарушений.

2. 2.Обобщение и распространение опыта субъектов Службы примирения.

## **3. Принципы деятельности Службы примирения:**

3.1. Принцип добровольности (добровольное участие всех участников образовательных отношений в организации работы Службы примирения, а также и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной встрече).

3.2. Принцип конфиденциальности (не разглашение доверенных сведений, кроме информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности).

3.3. Принцип нейтральности (запрещение Службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта, не выяснение вопроса о виновности или невиновности той или иной стороны, независимое посредничество, помогающее сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы).

3.4. Принцип прозрачности (открытость проведения примирительных встреч для конфликтующих сторон).

3.5. Принцип самоответственности (ответственность сторон за принятое решение в рамках примирительной процедуры).

#### **4. Права и обязанности членов Службы примирения**

4.1. Члены Службы примирения имеют равные права и равные обязанности.

4.2. Каждый член Службы примирения имеет право:

- принимать участие в общих встречах;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью Службы примирения;
- получать информацию о планируемых мероприятиях;
- принимать участие в реализации программ и в мероприятиях, проводимых Службой примирения.

4.3. Члены Службы примирения обязаны:

- активно участвовать в деятельности Службы примирения, вносить свой посильный вклад в работу;
- не распространять сведения о Службе примирения и его членах, порочащие их достоинство;
- соблюдать правила проведения и принципы деятельности Службы примирения.

#### **5. Порядок работы Службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать устную или письменную информацию о конфликтных случаях от всех участников образовательных отношений, районной комиссии по делам несовершеннолетних, уполномоченных по правам ребенка о рассмотрении примирительных встреч с конфликтующими сторонами.

5.2. Служба примирения принимает письменное решение о возможности или невозможности примирительной встрече в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе).

5.3. Примирительная встреча начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре.

5.4. В случае, если примирительная встреча планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе), и, при необходимости,

производится письменное согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами (органов внутренних дел) проводит руководитель Службы примирения.

5.6. Примирительная встреча не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.7. В примирительной встрече не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Руководитель Служба примирения совместно с членами определяет сроки и этапы проведения примирительных встреч с конфликтующими сторонами в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если ходе примирительной встречи конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы письменно в примирительном договоре. При необходимости, копия примирительного соглашения конфликтующих сторон передается администрации образовательной организации (директору, заместителю директора по учебно-воспитательной работе).

5.9. Руководитель и члены Служба примирения осуществляют контроль выполнения обязательств, взятых на себя конфликтующими сторонами. При возникновении затруднений в выполнении обязательств члены Службы примирения помогают конфликтующим сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

5.10. При необходимости Служба примирения содействует конфликтующим сторонам в получении услуг по социально-психологической реабилитации.

## 6. Организация деятельности Службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией образовательной организации (директором), предоставляется помещение для проведения примирительных встреч.

6.2. Директор, педагог-организатор образовательной организации оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы примирения среди всех участников образовательных отношений.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами квалифицированного педагога-психолога для оказания психотерапевтической помощи в рамках образовательной организации.

6.4. Директор, педагог-организатор образовательной организации содействует Службе примирения в организации взаимодействия с

социальными службами и другими организациями (комиссии по делам несовершеннолетних, отделами по охране и защите прав детей).

6.5. В случае, если примирительная встреча проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация (директор) образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на устранение причиненного вреда.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения на Управляющем Совете школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Иванова Валентина Алексеевна

Действителен с 11.09.2021 по 11.09.2022