

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАМЫШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МКОУ Верхнедобринская СШ

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО

СОГЛАСОВАНО

Педагог-организатор

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Шевченко Н.А.
Протокол № 1
от «22» августа 2025 г.

Ковалкина М.С.
«25» августа 2025 г.

Иванова В.А.
Приказ №82
от «25» августа 2025 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Информатика»

для обучающихся с ОВЗ (УО в.1) 8-9 класса

с. Верхняя Добринка 2025

Пояснительная записка

Рабочая программа по информатике 7-9 класс разработана в соответствии с нормативно-правовыми актами и методическими документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (распространяется на правоотношения с 1 сентября 2021 года).
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599)
- Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254
- Примерных адаптированных основных общеобразовательных программ начального и основного общего образования (протокол от 17.09.2020 № 3/20).
- Постановление правительства РФ от 18.07.1996г. №861 «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»;
- Письмо Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988г. №17-235-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;
- Устава школы;
- Годового календарного графика

Рабочая программа по информатике составлена на основе программы для 7-9 классов:

1. Авторской программы по курсу информатики Л.Л.Босовой
2. Примерной программы по информатике и ИКТ. 7-9 классы опубликованной в сборнике «Информатика. Программы для основной школы: 7-9 классы – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020».
3. Адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ по ФГОС (различных форм умственной отсталости).
4. Программы по основам информатики для 5-9 коррекционных классов VIII вида Никандровой М.В.

Предмет «информатика» изучается в 7, 8, 9 классах. Согласно учебному плану школы, на изучение информатики при индивидуальном обучении в 7,8,9 классах отводится по 0,5 часа в неделю (17 часов).

Базисный учебный план на изучение информатики в 7-9 классе основной школы отводит 1 учебный час в неделю в течение всего года обучения, всего 102 часа на курс

В программе предложен авторский подход в части структурирования учебного материала, определения последовательности его изучения, путей формирования системы знаний, умений и способов деятельности, развития, воспитания и социализации учащихся. Программа является ключевым компонентом учебно-методического комплекта по информатике для основной школы (авторы Л.Л. Босова, А.Ю. Босова; издательство «БИНОМ. Лаборатория знаний»)

Планируемые образовательные результаты

Личностные результаты:

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей средствами литературных произведений;
- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о наущно необходимом жизнеобеспечении;
- наличие мотивации к труду, работе на результат;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов средствами литературных произведений.

Предметные результаты:

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием образовательной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

Основными критериями оценки планируемых результатов являются соответствие / несоответствие науке и практике; прочность усвоения (полнота и надежность). Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных результатов. Результаты, продемонстрированные учеником, соотносятся с оценками следующим образом:

Контроль предметных ЗУН предусматривает выявление индивидуальной динамики прочности усвоения предмета обучающимся, выставляются оценки, которые стимулируют учебную и практическую деятельность, оказывают положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

Содержание учебного предмета

7 класс

Введение. Техника безопасности. (2ч)

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

История развития вычислительной техники. (1ч)

Устройство компьютера(10ч)

Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.

Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.

Обработка текстовой информации. Текстовый редактор Word (10ч)

Создание таблицы в текстовом документе.

Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы.

Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (11ч)

Знакомство с Excel. Окно программы Excel Лист, книга в программе Excel.

Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. Диаграмма. Создание диаграммы. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. Действие сложение с помощью программы Excel. Решение примеров на сложение многозначных чисел. Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel. Решение примеров на все действия в программе Excel.

Повторение (1 час)

8 класс

Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере. (2ч).

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии

Устройство компьютера(4ч).

Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста.

Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (14 ч).

Программа Excel. Действия: сложение и вычитание в программе Excel. Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия умножение и деление в программе Excel. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. Графики в программе Excel. Добавление изображения в документ Excel. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохраненными картинками.

Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (14ч).

Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.

9 класс

1. Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (9 часов)

Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера». Практическая работа № 2 «Форматирование диска».

Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».

2. Обработка текстовой информации (9 часов)

Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовый информации с помощью клавиатурного тренажёра».

Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».

Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».

Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков».

Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».

Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».

Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»

3. Обработка графической информации (7 часов)

Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Растровая и векторная анимация.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».

Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».

Практическая работа № 13 «Анимация».

4. Коммуникационные технологии (7 часов)

Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».

Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».

Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».

Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».

1. Повторение (1 час)

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

| № | Тема | Количество часов | | |
|---|---|------------------|--------|----------|
| | | Общее | Теория | Практика |
| 1 | Компьютер как универсальное устройство для обработки информации | 28 | 24 | 4 |
| 2 | Обработка текстовой информации | 19 | 4 | 15 |
| 3 | Обработка графической информации | 7 | 2 | 5 |
| 4 | Обработка числовой информации в электронных таблицах | 25 | 5 | 20 |
| 5 | Обработка мультимедийной информации. | 14 | 4 | 10 |
| 6 | Коммуникационные технологии | 7 | 7 | 4 |
| 7 | Повторение | 2 | | 2 |
| | Итого: | 102 | 41 | 61 |

**Календарно-тематическое планирование по информатике в 7 классе
(34 ч, 1 ч в неделю)**

| № | Тема урока | Дата |
|---|---|------|
| Компьютер как универсальное устройство обработки информации (13 ч) | | |
| 1 | Техника безопасности при работе на ПК. | |
| 2 | Информация., современные компьютерные технологии | |
| 3 | История развития вычислительной техники. | |
| 4 | Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. | |
| 5 | Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. | |
| 6 | Устройства ввода информации. | |
| 7 | Устройства вывода информации. | |
| 8 | Системный блок. Назначение блока | |
| 9 | Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. | |
| 10 | Память ПК: внутренняя и внешняя | |
| 11 | Назначение памяти и ее виды. | |
| 12 | Флэш-память. | |
| 13 | Оперативная и долговременная память компьютера. | |
| 14 | Создание таблицы в текстовом документе. | |
| 15 | Создание таблицы в текстовом документе. Практическая работа №1 | |
| 16 | Панель меню, вкладка Вставка. | |
| 17 | Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. | |
| 18 | Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. | |
| 19 | Параметры таблицы. Практическая работа №2 Заполнение ячеек таблицы. | |
| 20 | Вкладка Конструктор. | |
| 21 | Вкладка Макет. | |
| 22 | Практическая работа № 3. Корректировка созданной таблицы. | |
| 23 | Практическая работа №3. Корректировка созданной таблицы. | |
| Обработка числовой информации в электронных таблицах. | | |
| 24 | Знакомство с Excel | |
| 25 | Практическая работа № Окно программы Excel | |
| 26 | Лист, книга в программе Excel. | |
| 27 | Ячейки. Практическая работа № 4. Перемещение от одной ячейки к другой. | |
| 28 | Диаграмма. Практическая работа № 5. Создание диаграммы. | |

| № | Тема урока | Дата |
|----|--|------|
| 29 | Практическая работа №6. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. | |
| 30 | Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Практическая работа №7 Построение графиков. | |
| 31 | Практическая работа №8. Действие сложение с помощью программы Excel. | |
| 32 | Практическая работа №9. Решение примеров на сложение многозначных чисел. | |
| 33 | Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Практическая работа №10. Решение задач в Excel. | |
| 34 | Практическая работа №11. Решение примеров на все действия в программе Excel. | |

Календарно-тематическое планирование по информатике в 8 классе

| № | Тема урока | Дата |
|-----|---|-------|
| | Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (6ч) | 04,09 |
| 1. | Техника безопасности при работе на ПК | 11,09 |
| 2. | Информация., современные компьютерные технологии | 18,09 |
| 3. | Периферийное устройство - сканер. | 25,09 |
| 4. | Практическая работа №1 Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. | 02,10 |
| 5. | Периферийное устройство - принтер. | 09,10 |
| 6. | Практическая работа №2. Распечатка рисунка, небольшого текста. | 16,10 |
| 7. | Интерфейс электронных таблиц. Данные в ячейках таблицы. | 23,10 |
| 8. | Практическая работа №3. Действия: сложение и вычитание в программе Excel. | 06,11 |
| 9. | Составление и решение практических задач. Практическая работа №4. Решение примеров. | 13,11 |
| 10. | Действия умножение и деление в программе Excel. | 20,11 |
| 11. | Практическая работа №5 Решение практических задач и примеров. | 27,11 |
| 12. | Встроенные функции. | 04,12 |
| 13. | Встроенные функции. Практическая работа №6 Нахождение минимума, максимума, среднего арифметического | 11,12 |
| 14. | Сортировка. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания | 18,12 |
| 15. | Сортировка Практическая работа №7. Расположение слов в алфавитном порядке. | 25,12 |
| 16. | Диаграммы в программе Excel. | 15,01 |
| 17. | Практическая работа №8. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. | 22,01 |
| 18. | Практическая работа №9. Графики в программе Excel. | 29,01 |
| 19. | Добавление изображения в документ Excel. | 05,02 |

| | | |
|-----|---|-------|
| 20. | Практическая работа №10 Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. | 12,02 |
| 21. | Технология мультимедиа. | 19,02 |
| 22. | Компьютерные презентации | 26,02 |
| 23. | Запуск программы PowerPoint. | 05,03 |
| 24. | Слайды. Практическая работа №11 Создание слайдов. | 12,03 |
| 25. | Создание рисунка в программе PowerPoint. Практическая работа №12 | 19,03 |
| 26. | Работа с фигурами. Вкладка «Формат» Практическая работа №13 | 26,03 |
| 27. | Инструменты для работы с фигурами. | 09,04 |
| 28. | Дизайн. Практическая работа №14 Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. | 16,04 |
| 29. | Упорядочивание фигур. Практическая работа №15 | 23,04 |
| 30. | Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Практическая работа №16 | 30,04 |
| 31. | Формат. Дизайн. Работа с клипами. Практическая работа №17 Создание слайдов с клипами. | 07,05 |
| 32. | Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Практическая работа №18 | 14,05 |
| 33. | Работа с диаграммами, графиками. Практическая работа №19 | 21,05 |

**Календарно-тематическое планирование по информатике в 9 классе
(34 ч, 1 ч в неделю)**

| № | Тема урока | Дата |
|-----|--|----------------|
| 1. | Программная обработка данных на компьютере. | 03,09 |
| 2. | Устройства ввода и вывода информации. Оперативная память. Долговременная память | 10,09 |
| 3. | Файл. Файловая система. Работа с файлами и дисками. Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера». | 17,09 |
| 4. | Программное обеспечение компьютера | 24,09 |
| 5. | Графический интерфейс операционных систем и приложений. Практическая работа № 2 «Форматирование диска». | 01,10 |
| 6. | Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы». | 08,10 |
| 7. | Компьютерные вирусы и антивирусные программы | 15,10 |
| 8. | Практическая работа «ПК как универсальное устройство для обработки информации» | 22,10 |
| 9. | Создание документов в текстовых редакторах | 05,11 |
| 10. | Ввод и редактирование документа Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра» | 12,11 19,11 |

| № | Тема урока | Дата |
|-----|---|-------|
| 11. | Сохранение и печать документа Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул». | 26,11 |
| 12. | Форматирование символов. Форматирование абзацев Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев». | 03,12 |
| 13. | Нумерованные и маркированные списки Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков | 10,12 |
| 14. | Таблицы Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными». | 17,12 |
| 15. | Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря». | 24,12 |
| 16. | Системы оптического распознавания документов Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа» | 14,01 |
| 17. | Контрольная практическая работа №2 «Обработка текстовой информации» | 21,01 |
| 18. | Растровая и векторная графика | 28,01 |
| 19. | Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Рисование графических примитивов | 04,02 |
| 20. | Работа с объектами в растровых графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе». | 11,02 |
| 21. | Работа с объектами в векторных графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе». | 18,02 |
| 22. | Растровая и векторная анимация Практическая работа № 13 «Анимация». | 25,02 |
| 23. | Компьютерные презентации | 04,03 |
| 24. | Контрольная практическая работа №3 «Обработка графической информации» | 11,03 |
| 25. | Информационные ресурсы Интернета. Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине». | 18,03 |
| 26. | Электронная почта Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой». | 25,03 |
| 27. | Файловые архивы Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета». | 08,04 |
| 28. | Общение в Интернете. Мобильный Интернет | 15,04 |
| 29. | Звук и видео в Интернете. Социальные сети | 22,04 |
| 30. | Поиск информации в Интернете Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете». | 29,04 |
| 31. | Электронная коммерция в Интернете | 06,05 |
| 32. | Повторение | 13,05 |
| 33. | Итоговое повторение | 20,05 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 204386788034329348492695391725163536704499088666

Владелец Иванова Валентина Алексеевна

Действителен С 11.09.2025 по 11.09.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 204386788034329348492695391725163536704499088666

Владелец Иванова Валентина Алексеевна

Действителен С 11.09.2025 по 11.09.2026