

Утверждаю

директор МКОУ Верхнедобринской СШ



Иванова В. А.

Приказ № 10 от 05.02.2026г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2029 гг.

Общие положения:

План работы по противодействию коррупции в МКОУ Верхнедобринской СШ разработан на основании:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты РФ по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013;

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МКОУ Верхнедобринской СШ.

Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
 - обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
- Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

**План работы по противодействию
коррупции на 2026-2029 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2026-2029 учебный год»	09.02.2026- 13.02.2026	зам.по ВР Черникова Н.А..
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	01.08.2026- 31.08. 2026	директор школы Иванова В.А.
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	зам.по ВР Черникова Н.А.
2.2.	Организация личного приема родителей директором школы.	в течение года	директор школы Иванова В.А.
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	в течение года	педагог-организатор Ковалкина М.С.
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	директор школы Иванова в.а.
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	01.04.2026- 31.08.2026	педагог-организатор Ковалкина М.С.
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	классные руководители, администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	директор школы Иванова В.А.

2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	в течение года	директор школы Иванова В.А.
3 Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	в течение года	администрация школы
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в мессенджерах о проводимых мероприятиях.	в течение года	Раут Е.Н., Черникова Н.А., Мордвинова О.К.
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	директор школы Иванова В.А.
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	администрация школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	в течение года	классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	в течение года	классные руководители зам. дир. по ВР Черникова Н.А.
4.3.	Проведение антикоррупционных уроков в рамках занятий по финансовой грамотности	в течение года	Мордвинова О.К.
4.4.	Проведение тематических классных часов по противодействию коррупции.	в течение года	классные руководители

5. Работа с педагогами

5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	в течение года	классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	в течение года	зам. директора по ВР Черникова Н.А.

6. Работа с родителями общественностью

6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	директор школы Иванова В.а.
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	в течение года	администрация школы
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года	зам. директора по ВР Черникова Н.А.
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	зам. директора по ВР Черникова Н.А.
6.6.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	в течение года	педагог –организатор Ковалкина М.с.

6.7.	родители по теме «удовлетворенность» Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	года в течение года	Ковалкина М.С. администрация школы
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	директор школы
8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
8.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал	в течение года	зам. директора по ВР Черникова Н.А.