

Рассмотрено

на педагогическом совете

Протокол № 6 от 16.12.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Иванова В. А.

Приказ № 209 от 16.12.2019 г.



Принято Управляющим Советом

«16»12.2019 г.

Протокол № 5.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
В МКОУ ВЕРХНЕДОБРИНСКОЙ СШ**

с.Верхняя Добринка
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон «Об образовании»), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. от 29.12.2014), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2011 № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. от 29.12.2014), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 28.05.2014) и Уставом МКОУ Верхнедобринской СШ (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, участников, сроки и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Аттестация обучающихся – процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся Школы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Положение о промежуточной и текущей аттестации обучающихся утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения.

1.4. Цель аттестации:

- Установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, метапредметных результатов и формирования универсальных учебных действий (УУД);
- Соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- Контроль за выполнением учебных программ;
- Изучение результатов образовательной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации и методах оценки качества образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению перспективного педагогического опыта и устранение негативных тенденций.

1.5. Различают текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

1.6. Текущая аттестация обучающихся – это аттестация, проводимая в течение учебного периода (четверти, полугодия, по итогам года).

Текущая аттестация проводится с целью систематического контроля и последующей коррекции уровня достижения обучающимися метапредметных и предметных знаний и умений (тем, разделов, глав учебных программ), степени сформированности универсальных учебных действий, а также носит мотивационный характер.

1.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным положением.

1.8. Итоговая аттестация – это процедура констатации достижения обучающимися Школы установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов), что удостоверяется соответствующим документом, начиная со ступени основного общего образования.

1.9. Педагогический коллектив Школы под оценкой понимает определение и выражение в условных знаках-баллах степени усвоения обучающимися требований к уровню подготовки школьников, установленных учебной программой. Целью оценивания является определение готовности обучающихся к дальнейшему обучению. Оценка выражается в форме отметки (пятибалльная система оценивания) по всем предметам учебного плана или в форме зачет/незачет по ОДНКР в 5 классе и ОРКСЭ в 4 классе.

1.10. Обучающиеся, начиная со второго полугодия второго класса, независимо от формы получения образования в обязательном порядке проходят текущую и промежуточную, итоговую аттестацию. Она проводится по четвертям во 2-9 классах и по полугодиям в 10-11 классах, а так же по полугодиям во всех классах по тем предметам, на изучение которых отводится 1 час в неделю.

2. Порядок проведения аттестации.

2.1. Текущая аттестация

2.1.1. Порядок (формы, периодичность, количество проверочных работ) текущей аттестации определяются учителем, и отражаются в рабочих программах по предметам, которые согласовываются на заседании методического объединения и утверждаются директором школы.

Формы текущей аттестации – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематический зачет, проверочная работа, домашняя работа, тестирование, творческая работа и другие. Руководители методических объединений, педагог-

организатор следит за ходом текущей аттестации, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в ее проведении.

2.1.2. Тематический контроль является одной из форм текущей аттестации и основной формой проверки уровня обученности учащихся, овладения ими знаний, умений, навыков, а также степени освоения федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой по конкретной теме учебного курса.

2.1.3. Количество тематических проверочных работ и приравненных к ним зачетных работ не должно превышать требований нормативных документов. Для проведения тематического контроля можно использовать следующие формы: письменные проверочные и самостоятельные работы, тестирование, итоговые опросы, защита рефератов и проектов, зачеты и др. Форму тематического контроля определяет учитель по согласованию с предметным методическим объединением.

2.1.4. Контрольные вопросы готовятся заранее и объявляются учащимся не позже, чем за неделю до тематического контроля. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимися темы его работы с учетом рекомендаций учителя. Учитель обязан обратить внимание обучающихся на возможные ошибки при выполнении работы. Дата выполнения проверочной работы заранее сообщается обучающимся.

2.1.5. В целях равномерного распределения в течение года тематических проверочных работ и недопущения перегрузок учащихся, сроки их проведения планируются учителем на учебную четверть и сообщаются педагогу-организатору, проставляются в рабочей программе по предмету. Составляется общий график проведения тематических проверочных работ по различным предметам. В течение одного дня у каждого класса рекомендуется не более одной контрольной или другой тематической проверочной работы.

2.1.6. Содержание тематической проверочной или зачетной работы определяется учителем. Задания подбираются из специальных методических сборников, рекомендованных для проверки знаний учащихся и, как правило, разного уровня: на воспроизведение учебного материала и работа по образцу (репродуктивный уровень), конструктивного характера с применением нескольких алгоритмов, правил и т. д. и повышенного уровня (творческого).

2.1.7. Оценки за проверочную работу выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

2.2. Промежуточная аттестация

2.2.1. Функции промежуточной аттестации: контрольно-диагностическая, осуществление коррекции и обратной связи, а также стимулирующая.

2.2.2. Директор школы и (или) по его поручению педагог-организатор вправе контролировать соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся.

2.2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, устное или письменное собеседование, тестирование и другие формы.

2.2.4. В связи с обучением по ФГОС производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся, используя комплексный подход. Для этого проводятся предметные и комплексные контрольные работы в конце учебного года по специальному графику.
 - Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» («портфолио») обучающихся по трём направлениям: - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.); - выборка детских творческих работ;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

2.2.5. Правила проведения промежуточной аттестации:

- промежуточную аттестацию осуществляют: учителя предметники, директор школы или по его поручению педагоги-организаторы и руководители методических объединений;
- директор школы издает приказ о сроках и формах промежуточной аттестации (в соответствии с настоящим положением), устанавливает сроки предоставления итоговых материалов, утверждает расписание промежуточной аттестации;
- продолжительность письменных контрольно-диагностических работ, как правило, составляют 1-2 урока.

- при обнаружении в ходе промежуточной аттестации нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору школы;

2.2.6. Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде Аналитической справки и заносятся в классные журналы в соответствии с правилами ведения классных журналов.

2.2.7. Педагогический совет по результатам промежуточной аттестации принимает решение о переводе учащихся в следующий класс.

2.2.8. Директор школы издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

2.2.9. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей, обсуждаются на педагогических советах, заседаниях методических объединений.

2.2.10. Тексты для проведения зачетных, контрольных работ и диагностических срезов знаний разрабатываются учителями-предметниками и утверждаются методическими объединениями.

2.2.11. Расписание контрольных работ промежуточной аттестации составляет педагог-организатор, которое утверждается директором Школы и вывешивается для учащихся за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

2.2.12. Для обучающихся, заболевших в период промежуточной аттестации или, получивших неудовлетворительные оценки на итоговой контрольной работе, устанавливаются дополнительные сроки проведения контрольных и диагностических работ.

2.2.13. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации или не аттестуется по болезни. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

2.2.14. Для учащихся, получивших неудовлетворительную оценку на промежуточной аттестации или не прошедших промежуточную аттестацию, составляется расписание дополнительных консультаций и график приема задолженностей.

2.2.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации в срок по одному или нескольким предметам признаются академической задолженностью.

2.2.16. Ликвидация академической задолженности проводится в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности в МКОУ Верхнедобринской СШ

2.2.17. Итоги промежуточной аттестации заносятся в классные журналы. Обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

2.2.18. Возможен учет образовательных достижений, обучающихся по отдельным предметам при освоении данного предмета в других образовательных организациях в рамках формирования индивидуальных учебных планов. Для этого родители (законные представители)

подают заявление на имя директора с просьбой провести промежуточную аттестацию по данному предмету.

На педагогическом совете принимается решение о допуске обучающегося к промежуточной аттестации по данному предмету в досрочный период.

Приказом директора назначаются сроки и формы промежуточной аттестации (в соответствии с настоящим положением), устанавливаются сроки консультаций.

2.2.19. Правила организации промежуточной аттестации в досрочный период такие же, как и в обычные сроки. При успешной сдаче обучающийся не посещает до конца текущего учебного года уроки по соответствующему предмету (кроме независимых диагностик), а оценка за промежуточную аттестацию считается годовой по данному предмету за текущий учебный год.

2.2.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации в досрочный период или не прохождение промежуточной аттестации в назначенный срок признаются академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать.

2.3. Итоговая аттестация

2.3.1. Итоговая аттестация выпускников основной и средней школы осуществляется в виде государственной итоговой аттестации в формах и порядке, определенных Законом «Об образовании в РФ», нормативными документами Минобрнауки РФ и иными нормативно-правовыми актами.

2.3.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ основного и среднего общего образования, является обязательной и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.3.3. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

2.3.4. Решение о допуске к итоговой аттестации принимается на педагогическом совете не позднее, чем за 10 дней до начала итоговой аттестации.

2.3.5. Если решением педагогического совета обучающийся не допускается до итоговой аттестации, то решение педагогического совета в письменной форме доводится до сведения родителей или законных представителей под подпись. Один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой выдается родителям или законным представителям обучающегося на руки.

2.3.6. График итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях или лично под подпись. Доставка на все экзамены девятиклассников и экзамены по русскому языку и математике одиннадцатиклассников осуществляется на школьном автобусе в сопровождении назначенного приказом директора школы педагога, который несет персональную ответственность за жизнь и

безопасность выпускников. Доставка одиннадцатиклассников на выборные экзамены исходя из финансовых возможностей школы осуществляется на школьном автобусе или по договоренности с родителями (законными представителями) на личном транспорте в сопровождении назначенного педагога. Родители могут отказаться письменно от сопровождения ребенка на экзамен, если он доставляется родителем самостоятельно на личном транспорте.

2.3.7. Результаты ОГЭ и ЕГЭ доводятся до сведения обучающихся и их родителей(законных представителей) в день их поступления по защищенным электронным каналам связи в школу под подпись обучающихся и их родителей(законных представителей).

3. Права и обязанности участников процесса аттестации.

3.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права школьника представляют его родители (законные представители).

3.2. Учитель, осуществляющий текущую и промежуточную аттестацию, имеет право:

- Разрабатывать материалы для всех форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствия уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

3.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать при составлении заданий содержание предмета, не предусмотренное учебными программами;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

3.4. Классный руководитель обязан доводить через электронный журнал и дневник, родительские собрания, собеседования с родителями (законными представителями) результаты текущей аттестации обучающихся класса. В случае неаттестации обучающегося за год уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

3.5. Обучающийся имеет право:

- в случае болезни на изменение формы рубежной аттестации, ее отсрочку;
- на доброжелательное отношение к нему в процессе аттестации;
- на независимую оценку его уровня подготовки педагогами Школы или полностью независимыми от образовательного учреждения специалистами.

3.6. Обучающийся обязан:

- проходить все формы аттестации в порядке, установленном Школой;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;
- соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

3.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами аттестации, нормативными документами, определяющие ее порядок, критерии оценивания;
- Знакомиться с результатами любых форм аттестации;
- В случае нарушения процедуры аттестации или в случае несогласия с выставленными баллами родители имеют право обжаловать результаты, подав заявление директору.

3.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать все нормативные документы, определяющие порядок аттестации;
- корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- вести контроль успеваемости своего ребенка, результатов его текущей, рубежной и итоговой аттестации;
- обеспечить ликвидацию их ребенком задолженности согласно

Закону «Об образовании РФ».

3.9. Школа определяет нормативную базу проведения аттестации, ее порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции. Несет ответственность за качество уровня подготовки обучающихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Иванова Валентина Алексеевна

Действителен с 11.09.2021 по 11.09.2022