

<p>Рассмотрено на педагогическом совете  (протокол № 6 от 19.02.2021 г.)</p>	<p>Принято Управляющим Советом Протокол № <u>6</u> от 19.02.2021 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом директора от 19. <u>02</u>. 2021 г. № <u>26</u>  Директор  МКОУ Верхнедобринской СШ  (В.А.Иванова)</p>
--	---	--

Порядок подачи заявления, порядок зачета результатов пройденного обучения, процедура установления соответствия при установлении зачета МКОУ Верхнедобринской СШ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

с.Верхняя Добринка

2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом МКОУ Верхнедобринской СШ.

1.2. Положение устанавливает Порядок зачета МКОУ Верхнедобринской СШ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

## **2. Порядок зачета МКОУ Верхнедобринской СШ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.**

1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в МКОУ Верхнедобринскую СШ следующие документы:

- а) заявление о зачёте дисциплины, в котором содержится:
- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
  - название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
  - класс (классы), год (годы) изучения;
  - полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- дата;
- подпись.
- б) документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучающийся получал общее образование.

При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- планируемые результаты пройденного обучения;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3. Заявление можно подать лично в МКОУ Верхнедобринской СШ или отправив заполненную форму на электронный адрес школы: [vdobrinkam@mail.ru](mailto:vdobrinkam@mail.ru).

4. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы МКОУ Верхнедобринской СШ;
- установлено соответствие планируемых результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программой (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.

5. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для государственной итоговой аттестации, не производится.

6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (менее 90%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета МКОУ Верхнедобринской СШ

8. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося

или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

10. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора школы.

11. Установление соответствия проводится учителем, ведущим данную дисциплину, на основании справки, представленной заявителем.

12. Если планируемые результаты по соответствующей части учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результаты пройденного обучения совпадают, есть отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации в форме промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации.

13. Если представленные планируемые результаты пройденного обучения не в полном объеме соответствуют или не соответствуют планируемым результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, то для установления соответствия проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы через тестирование или собеседование.

14. Оценивание проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

15. По результатам установления соответствия составляется протокол с решением: соответствуют планируемые результаты или не соответствуют планируемые результаты.

16. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации.

17. О принятом решении директор информирует под подпись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

18. В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

19. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

20. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

21. МКОУ Верхнедобринская СШ вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

22. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.
23. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.
24. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
25. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.
26. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение 1.

Форма заявления о зачёте результатов

Директору МКОУ Верхнедобринской СШ  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в \_\_\_\_\_, наименование сторонней организации имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

Справка \_\_\_\_\_ прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись

Приказ о зачёте результатов  
ПРИКАЗ «\_\_»\_\_20\_\_ г. №\_\_  
«О зачете результатов освоения английского языка учащимся 4А класса  
Ф.И.О»

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКОУ Верхнедобринской СШ, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

\_\_\_\_ Ф.И.О. и справки

наименование сторонней организации приказываю:  
Зачесть учащемуся 4А класса \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
результаты изучения английского языка за 2-й класс с отметкой «5»  
(отлично).

Классному руководителю 4 А класса \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
до «\_\_»\_\_20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в  
классный журнал и личное дело

Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя  
директора по УВР \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложения: Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка \_\_\_\_\_ на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлен :  
(Подпись Фамилия)

Дата

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Иванова Валентина Алексеевна

Действителен с 11.09.2021 по 11.09.2022